## PANDUAN GOOGLE CLASSROOM DOSEN

### Lembaga Penjaminan Mutu dan Pengembangan Pendidikan

ERSITAS MUHAMMADIYAH BENGKULU

anan a

2020

Constant And Never ending Improvment

HANNA HANNA

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BENGKULU

Kampus 1 Jl. Bali Telp. 22765 Bengkulu 38119 www.umb.ac.id

#### PANDUAN GOOGLE CLASSROOM DOSEN UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BENGKULU

#### Persiapan

- 1. Siapkan akun email institusi contoh : gunawan@umb.ac.id
- 2. Pastikan Bapak/Ibu bisa login dan mengingat password akun email tersebut

#### Memulai Google Classroom

1.	Masukkan	URL	pada	web	browser	yang	Bapak/Ibu	Gunakan	ι	JRL
	http://classro	oom.goo	gle.com	Kemudi	an klik <b>beri</b>	kutnya				
G	Masuk - Akun Google	× +						_	0	$\times$

Go	oogle		
Gunawa	n gunawan		
gunawar	@umb.ac.id ∨		
Masukkan sandi Anda	Ø		
Lupa sandi?	Berikutava		
Afrikaans 👻	Bantuan Privasi Persyara	atan	

2. Setelah proses masukkan email dan sandi berhasil maka akan muncul tampilan seperti ini





No classes here!



3. Sebelum memulai membuka kelas terlebih dahulu kita rubah tampilan Bahasa dengan Bahasa idonesia, klik gambar pada sudut kanan atas sehingga muncul tampilan dibawah ini klik **manage your google account** 



4. Pilih Data & personalization scroll paling bawah pilih bagian language, pilih/ketik Bahasa Indonesia kemudian pilih select seperti dibawah ini

Classes X G Google	Account × +		- 0 ×
$\leftrightarrow$ $\rightarrow$ C $($ myaccount.google.com/data-	-and-personalization		☆ <b>(</b> ) :
Google Account Q Search	h Google Account		@ ## <b>(</b> )
Home	Language	English (United States)	>
Data & personalization	🗐 Input Tools	Type more easily in your language	>
Security	T Accessibility	Screen reader OFF High-contrast colors OFF	>
Payments & subscriptions	Q Search settings	Settings like private results and safe search	
(j) About	Reservations Your past and upcoming reservations for flights, hotels, a made using Search, Maps, and the Assistant. Learn more	nd events	*
Privacy Policy · Terms of Service · Help	Manage reservations		
https://myaccount.google.com/language	O Ħ 🔚 🧿 🛛 🕐 🖷		ヘ 🖉 🔿 🐑 🐑 🕼 3:35 PM 🛃

E Classes X	G Language	× +						- 6	ı ×
$\leftrightarrow$ $\rightarrow$ $C$ $\triangleq$ myaccount.goog	gle.com/language							\$	🚯 E
Google Account								⑦ <b>Ⅲ</b>	
	← Languag	je							
	Your preferred lang affect the spelling of DEFAULT LANGUAGE	uage for Google proo or vocabulary used b Add Language	ducts. Your lang y some of them	uage variant ma	ау	0	1		l
	English United States	Indonesia				~			
	OTHER LANGUAGES				Cancel	Select			
Privacy Policy · Terms of Service ·	Help								
₽ Type here to search		o 🛱 🔒	<b>9</b>	o 📶				へ 👝 智口 江 🕼 3:35 PM 8/24/202	1

 Setelah pengaturan Bahasa selesai Kembali pada menu kelas di google classroom kemudian tekan tombol C pada browser, pastikan halaman kelasnya sudah tampil dengan berbahasa Indonesia. Kemudian dipojok kanan atas klik tombol + pilih buat kelas

🖪 Kelas X +		-	ø ×
$\leftarrow$ $\rightarrow$ C $\cong$ classroom.google.com/h			☆ 🌒 :
≡ Google Classroom		+	III 🚯
		Gabung ke kelas	
		Buat kelas	
	8 8 6 6		
	Tidak ada kelas di sini!		
0	Semua kelas Anda telah diarsipkan. Anda dapat melihatnya di "Kelas yang diarsipkan" pada menu Classroom.		
Type here to search	D H 📕 🧿 🖬 💽 📶	へ 🛥 智 聖 🕼	3:35 PM 8/24/2020

6. Muncul tampilan identitas kelas yang wajib diisi dan disamakan persepsinya dengan isian dibawah ini, Dosen tinggal menyesuaikan nama kelas, fakultas, nama matakuliah, dosen pengampu matakuliah dan tahun akademik serta ruangan sesuai jadwal yang telah dirilis oleh program studi masing-masing. Klik **Buat** 

🖪 Kelas X +		- 0 ×
$\leftrightarrow$ $\rightarrow$ C $($ a classroom.google.com/h		🖈 🌖 :
≡ Google Classroom		+ 🏼 🌍
	Buat kelas	
	Nama kelas (wajib) Pemrograman Web SI IIA	
	Bagian FT Sistem Informasi	
	Mata pelajaran Pemrograman Web, Gunawan, M.Kom	
	Ruang 20201 g8	
	Batal Buat	
	Tidak ada kelas di sini!	
0	Semua kelas Anda telah diarsipkan. Anda dapat melihatnya di "Kelas yang diarsipkan" pada menu Classroom.	
Type here to search	o 🛱 👼 👩 🗷 💽 🚾	へ 🌰 哲 記 🖓 3:40 PM 8/24/2020 🕏

7. Setelah proses pengisian identitas kelas telah dikerjakan dengan benar maka akan muncul tampilan dibawah ini, dosen akan mendapatkan 4 menu, yaitu : Forum, Tugas Kelas, Anggota dan Nilai

Pemrograman Web SI IIA FT Siste × +     ← → C	Njk0	- ⊡ × ☆ 🚯 :
E Pemrograman Web SI IIA	Forum Tugas Kelas Anggota Nilai	* III 🌗
Pemrogram FT Sistem Informasi Kode kelas fve5blo [] Link Meet Buat link Meet	an Web SI IIA	Pilih tema Upload foto
Mendatang Tidak ada tugas yang perlu	Bagikan sesuatu dengan kelas Anda	ţ
segera diselesaikan Lihat semua	Mulai komunikasi dengan kelas Anda di sini Buat dan jadwalkan pengumuman Respons postingan siswa	
₽ Type here to search	o # 🚍 🧿 🛛 💽 💶	へ ▲ 恒 陧 ⑴ <sup>3:40 PM</sup> 8/24/2020 <b>民</b>

Keterangan menu pada tampilan kelas dosen/tenaga pengajar:

Forum	Pada menu ini, menampilan data kode kelas, pemberitahuan/notifikasi kegitan kelas google classroom yang telah dibuat oleh dosen, pada menu ini juga terdapat link meet, atau fitur dari google classroom yang sinkron dengan google meet, untuk keperluan tatap muka yang dapat digunakan oleh dosen sebagai salah satu pilihan di antara aplikasi yang biasa digunakan untuk keperluan video call selain, zoom, VC WA Group dst.
Tugas Kelas	Menu ini, adalah menu pengelolaan/menu utama yang digunakan oleh dosen dalam melakukan pengelolaan kelas, pada menu ini dosen dapat melakukan

	beberapa aktifitas seperti, membuat topik, membuat presensi, tugas, manajeman soal UTS dan UAS.
Anggota	Pada menu ini dosen dapat menggunakan/mengundang LPMPP sebagai TIM pemantau kegiatan kuliah Daring, pada menu ini juga dosen dapat melihat berapa jumlah anggota mahasiswa yang telah join/gabung pada kelas yang sudah selesai dibuat.
Nilai	Menu ini digunakan untun menajemen pengelolaan nilai, yaitu : nilai presensi, tugas, UTS dan UAS, menu ini juga dapat digunakan oleh dosen untuk melakukan konversi ke dalam bentuk spread sheet dan dapat di konvirasikan lagi dalam bentul exel atau pdf.
÷	Pada bagian ini dosen dapat melakukan pengaturan presentase kegiatan pembelajaran daring dengan mengatur presentase kegiatan dengan mengklik gambar gear/pengaturan pada menu dashboard google classroom dosen

8. Klik gambar 🔯 pada menu dashboard/menu utama tampilan google classroom dosen kemudian scrool paling bawah pada menu penilaian pilih **Bobot berdasarkan kategori** 

Setelan kelas			Simp
	Ringkasan wali Lihat contoh	() <b>1</b>	
	Classroom kini mendukung Meet Pelajari lebih lanjut	Buat link Meet	
	Dapat dilihat oleh siswa		
	Penilaian		
	Penghitungan nilai		
	Penghitungan nilai keseluruhan Pilih sistem penilaian. Pelajari lebih lanjut	Tanpa nilai keseluruhan	
	Tampilkan nilai keseluruhan kepada siswa	Poin total	
	Kategori nilai	Bobot nilai berdasarkan kategori	
	Tambahkan kategori nilai		

 Klik Tambahkan kategori nilai lalu isikan persentase dibawah ini, setelah semuanya sudah terisi perhatikan jika pengisiannya benar maka sisa nya pasti 0%, setelah semua proses pengisian selesai klik tombol pada pojok kanan atas

🛃 Pemrograman Web SI IIA FT Siste 🗙 🕂					- 0	×
$\leftrightarrow$ $\rightarrow$ C $($ classroom.google.com/c/MT)	QzNTE4ODk2Njk0				☆	🔋 E
X Setelan kelas					Simp	pan
	Penghitungan nilai					*
	Penghitungan nilai keselurul Pilih sistem penilaian. Pelajari let	<b>1an</b> Dih lanjut		Bobot nilai berdasarkan kategori 🛛 👻		
	Tampilkan nilai keseluruhan	kepada siswa				
	Kategori nilai					
	Kategori nilai harus berjumlah 10	0%				
	Kategori nilai	Persentase				
	Presensi	20%	$\times$			
	Kategori nilai	Persentase				
	Tugas	20%	$\times$			
	Kategori nilai	Persentase				
	UTS	25%	$\times$			- 1
	Kategori nilai	Persentase				- 1
	UAS	35%	$\times$			- 1
	s	isa 0%				- 1
	Tambahkan kategori nilai					- 1
0						
			_		3:41 PM	×
$\mathcal{P}$ Type here to search	O 🛱 ᇘ	<b>9 8 0</b>			ヘ ● 空 史 (1) 3-41 PM 8/24/2020	

10. Setelah proses pembuatan presentase selasai maka pilih tab **Tugas Kelas** kemudian dilajutkan pada proses pembuatan topik, klik menu + Bust dan pilih topik.

• Buat     • Buat     • Tugas     • Tugas kuls     • Pertanyaan     • Anda perlihatkan kepada siswa     • Topik	Pemrograman Web SI IIA FT Sistem Informasi	Forum Tugas Kelas Anggota	Nilai 🚯 🏭
<ul> <li>Tugas</li> <li>Tugas kuis</li> <li>Pertanyaan</li> <li>Materi</li> <li>Materi</li> <li>Gunakan kembali postingan</li> <li>Topik</li> </ul>		+ Buat 🗎 Goor	vgle Kalender   🛅 Folder Drive Kelas
Торік		<ul> <li>Tugas</li> <li>Tugas kuis</li> <li>Pertanyaan</li> <li>Materi</li> <li>Materi</li> <li>Gunakan kembali postingan</li> </ul>	init
		🖽 Topik	

11. Untuk pembuatan topik urutannya dari terakhir dulu agar nanti urutannya sesuai dengan yang diharapkan.

🗈 Tugas Kelas untuk Pemrograman 🗙 🕂			- 0 ×
$\leftarrow$ $\rightarrow$ C $($ classroom.google.com/w/	MTQzNTE4ODk2Njk0/t/all		☆ 🚯 :
Pemrograman Web SI IIA FT Sistem Informasi	Forum	Tugas Kelas Anggota Nilai	۵ 🗰
	+ Buat	🕞 Meet 📋 Google Kalender 🛅 Folder Drive Kelas	
	Tetapkan tugas ke kelas A	Anda di sini	
	E Gunakan topik untuk mengar	Tambahkan topik t	
	$\hat{T}_{oldsymbol{\downarrow}}$ Urutkan tugas seperti yang i	Topik: UAS	
		Batal Tambahkan	
0			
₽ Type here to search	o 🖽 📻 🦻	n 🔤 💽 🚾 📃 🔿	空 に 40) 3:42 PM 8/24/2020 13

12. Ulangi Langkah yang dikerjakan pada point 11, sehingga akan menghasilkan tampilan seperti dibawah ini

> C  C  C  C  C	/w//MTQzNTE4ODk2Njk0/t/all	☆ 🚯
FT Sistem Informasi	Forum Tugas Kelas Anggota Nilai	🌣 🎟 🚷
	+ Buat 🖻 Google Kalender 🛅 Folder Drive Kelas	
Semua topik	Presensi	
Presensi		
Materi	Siswa hanya dapat melihat topik dengan postingan yang dipublikasikan	
TUGAS		
UTS	Materi :	
UAS	Siswa hanya dapat melihat topik dengan postingan yang dipublikasikan	
	TUGAS :	
	Siswa hanya dapat melihat topik dengan postingan yang dipublikasikan	
0		

13. Setelah proses pembuatan topik selesai maka pilih tab **Tugas Kelas** kemudian dilajutkan pada proses pembuatan materi dengan mengklik dan pilih materi, pastikan pengisian materi sudah mengikuti tampilan dibawah ini dan mengarahkan topiknya ke pilihan materi kemudian dosen melakukan simpan draft, atau langsung memposting materi jika, RPS dan materinya sudah dipastikan benar.

$\leftrightarrow \rightarrow$	C elassroom.google.com/u/1/w/OTgzMTk1MzE2MTJa/Vall	x 🚯 :
×	Material	Saved Post 👻
•	Title RPS Matakuliah Dasar Pemrograman Web Description (optional)	For Dasar Pemro All students -
	Manasiswa mampu memanami KPS Matakulian dan memanami Kontrak Kulian	Topic No topic
	Image: Add Hereit Create         Image: Google Drive         Image: Comparison of the compa	
0		Activate Windows Go to Settings to activate Windows.

> Das	ia > Materi Dasar pemrograma > 🔍	Ö Search Materi Dasar	permogr			÷ 🗅
Organize • New folder	1	811	- 🗆 🛛			A V
<ul> <li>The Word OF M: ^</li> <li>OneDrive</li> <li>This PC</li> <li>20 Objects</li> </ul>	Name HTML PHP CSS RPS Dasar Pernrograman web	Date modified 3/14/2018 9:44 PM 11/22/2018 3:28 PM	Type File folder Microsoft Word		×	Saved Post
Jo Objects     Destop     Destop     Downleads     Downleads     Music     Pictures     Videos     Local Disk (Cc)     Gunawan (D2) V     File na	< mec RPS Dasar Pemrograman web	All Files	Cancel	les here or		- All students -
	Lipiced Cancel				Activat	

🔳 Tuga:	s Kelas untuk Pemrograman 🗙 🕂		- 0	×
$\leftarrow \   \rightarrow $	C assroom.google.com/w/MTQzNTE4ODk2Njk0/t/all		A 🔮	÷
×	Materi	Tersimpan	Posting	
•	Judul RPS dan Kontrak Kullah Pertemuan 1 Destripsi (opsional) Matakullah in mempelalari tentang struktur dasar dari wab Statis Dinamis HTML PHP CSS dan MvSOL	Untuk S Pemrograma \$ F	ladwalkan Simpan draf Hapus draf	
	Tambahkan + Buat	Materi		•
0	RPS Pemrograman web.doc X			
=	) Turna harra to reagrath	스 <b>오 아 티</b> 네	3:45 PM	в.





🔼 Tuga	ss Kelas untuk Pemrograman X +		- 0	×
$\leftarrow \   \rightarrow$	C C classroom.google.com/w/MTQzNTE40Dk2Njk0/t/all		☆ 🚯	:
×	Materi	Tersimpan	Posting	
	Judul Materi Pertemuan 2-4	Untuk s	Jadwalkan Simpan draf	
=	Deskripsi (opsional) Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan Konsep HTML, mempraktekkan dan berlatih menggunakan elemen- elemen HTMI	Topik	Hapus draf	
		Materi	Ŧ	
	HTML&CSS Bag. 2.pdf PDF X			
	HTML&CSS Bag. 3.pdf PDF X			
	HTML&CSS Bag. 4.pdf × PDF			
?			3:56 PM	
× H	🗅 Type here to search 💫 🔿 🧮 🧊 🧐 🔀 🔃 🚾		<sup>3)</sup> 8/24/2020	(17)

14. Jika proses menambahan materi sudah selesai sampai pertemuan 16/materi lengkap untuk 1 semester, maka dilajutkan pada pengolahan presensi untuk per-pertemuannya. Untuk menambahkan presensi klik menu **Buat** dan pilih bagian pertanyaan

Tugas Kelas untuk Pemrograman 🗙 🕂			- 0 ×
← → C	w/MTQzNTE4ODk2Njk0/t/all		☆) 🚯 🗄
E Pemrograman Web SI IIA	Forum	Tugas Kelas Anggota Nilai	÷ =
	+ Buat	📑 Meet 💼 Google Kalender 🛅 Folder Drive	Kelas
Semua topik	🖹 Tugas		:
Presensi	🗐 Tugas kuis		
Materi	? Pertanyaan	tingan yang dipublikasikan	
TUGAS	Materi		
UTS	🔁 🛛 Gunakan kembali postingan		1
UAS	E Topik	Draf	_
	RPS dan Kontrak Kuliah Perte		
	TUGAS		÷
0			
. O Turne here to search	Siswa hanya dapat melihat topik dengan p	ostingan yang dipublikasikan	へ 🛋 🔄 🗂 小川 3:57 PM 📑
// Type here to search			8/24/2020

15. Lalu posisikan sama pada tampilan dibawah ini, dan posisikan topik pada bagian presensi dan dan diatur tenggat pengisiannya pada tanggal dan pertemuan 1 yang menyesuaikan pada jadwal yang sudah ditetapkan oleh program studi.

🔳 Tuga:	: Kelas untuk Pemrograman 🗙 🕂				- 1	5	×
$\leftarrow \   \rightarrow$	C a classroom.google.com/w/MTQzNTE4OD	k2Njk0/t/all			\$		:
×	Pertanyaan			Tersimpan	Tanyakan	•	
<b>⊒</b>	Pertanyaan Presensi 1 Petunjuk (opsional) Isi Konfimasi Kehadiaran Anda		<ul> <li>Pilihan ganda</li> </ul>	Untuk Pemrograma • Kategori nilai Presensi • Tenggat	Semua siswa Poin 100 tu	•	
0	Tambahkan + Buat			1 Sep 2020 23 59	× × 359 P		

16. Setelah semua selesai maka untuk presensi dosen harus memilih opsi jadwalkan sesuai pertemuan 1 yang telah ditetapkan. Kemudian ulangi lagkahnya sampai presensi yang ke 16 pertemuan dan dijadwalkan sesuai tanggal dari masing-masing pertemuan.

🔼 Tugas	Kelas untuk Pemrograman 🗙 🕂			- 0	×
$\leftarrow \   \rightarrow $	C aclassroom.google.com/w/MTQzNTE4ODk2Njk0/t/all			☆ 🌍	:
×	Pertanyaan		Tersimpan	Tanyakan	
?	Pertanyaan <u>Presensi</u> 1	Pilihan ganda •	Untuk Pemrograma 👻	Jadwalkan Simpan draf	
=	Petunjuk (opsional) <u>Isi Konfimasi Kehadiaran Anda</u>		Kategori nilai P Presensi <del>-</del>	roin	,
	Hadir     Tambahkan opsi		Tenggat Sel, 1 Sep 23.59	•	r
	🔋 Tambahkan + Buat		Presensi	*	
0			✔ Siswa dapat melihat rii	ıgkasan kelas	
م 🗄	Type here to search O 🖽 📻 🌀 🖸 📢		^ <b>@</b>	3:58 PM 토고 ()) 8/24/2020	(20)

17. untuk mengatur manajemen tugas, pilih meu tab Tugas Kelas klik buat dan pilih tugas

Tugas Kelas untuk Pemrograman × G     ← → C	Bahasa ×   +			- 5 ×
Pemrograman Web SI IIA FT Sistem Informasi	Forum	Tugas Kelas Anggota Nilai		@ # ()
	+ Buat	🔲 Meet 💼 Google Kalende	r 🛅 Folder Drive Kelas	
Semua topik	🗐 Tugas		÷	
Presensi Materi	<ul><li>Tugas kuis</li><li>Pertanyaan</li></ul>	Presensi	Draf	
TUGAS	Materi			
UTS	🔁 🛛 Gunakan kembali postingan		:	
	Topik     BPS das Kostrak Kulick Parter		Draf	
		luan I	Urar	
0	TUGAS		:	
<ul> <li>7</li> <li>7</li></ul>	Siswa hanya dapat melihat topik dengan pos O 🛱 🧱 🧿	tingan yang dipublikasikan		へ 🕋 🖃 <i>信</i> . 43) 11:44 AM 🖓

18. pada manajemen penjadwalan tugas, posisikan kategori pada bagian tugas, topik disesuaikan pada tugas, kemudian untuk tugas disesuaikan untuk pertemuan keberapa dan posisikan waktu tenggat pengumpulan tugas, menyesuaikan pada tingkatan tugas yang diberikan

Tugas Kelas untuk Permograman X G Bahasa X +	-	o ×
← → C	\$	😲 E
X Tugas 7	Fersimpan Tugaskan	-
<ul> <li>Judui</li> <li>Tugas Pertemuan 4</li> <li>Petunjuk (opsional)</li> <li>Kejakan tugas pada materi pertemuan 4, pada bagian latihan 1 lakukanlah instalasi program xampp, kemudian ikuti petunjuk pengerjaan tugas kerjakan di laptop anda masing-masing kemudian ikirimkan gambar dalam ektensi .jpg/.png hasil dari implementasi</li> <li>Koding dari contoh project yang sudah anda kerjakan.</li> <li>Tambahkan + Buat</li> <li>Untuk</li> <li>Penograma</li> <li>Tambahkan + Buat</li> </ul>	a_ ▼ Semua sisw Poin ▼ 100 atas waktu agiarisme (keaslian) h lanjut	•
	11:49 م م	AM 📕





Kemudian atur penjadwalan pada pertemuan pemberian tugas misalkan pada pertemuan
 4 sesuai jadwal yang ditetapkan oleh program studi

Iugas Kelas untuk Pemrograman 🗙	G Bahasa X +		-	o ×
$\leftrightarrow$ $\rightarrow$ C $\blacksquare$ classroom.goog	le.com/w/MTQzNTE4ODk2Njk0/t/all		\$	🚯 E
🗙 Tugas			Tersimpan Tugaskan	-
Judul         Tugas Pertemuan 4         Image: Second Secon	nateri pertemuan 4, pada bagian latihan 1 nogram xampp, kemudian likuti petunjuk penge da masing-masing kemudian kirimkan gambar oject yang <u>sudah anda kerjakan</u> . + Buat	Jadwalkan tugas 22 Sep 2020 • 08.00 Batal Jadwalkan	Untuk Pemrograma   Pemrograma   Semua siswa Kategori nilai Poin Tugas  Tugas  Tugas  Jum, 25 Sep 23.59  Topik TUGAS Rubrik  + Rubrik Peligari tebri kanjut Peligari tebri kanjut	*
0				
P Type here to search	O 🛱 📻 🤵		へ 一 回 🦟 (小) 8/26/2	120 <b>6</b>

20. Untuk manajemen soal UTS sama seperti Langkah penjadwalan tugas, bedanya hanya pemposisian kategori pada UTS dan Topik pada UTS, untuk jadwal silahkan dijadwalkan pada pertemuan ke 8 sesuai jadwal yang telah ditetapkan oleh program studi



21. Untuk manajemen soal UAS sama seperti Langkah penjadwalan tugas, bedanya hanya pemposisian kategori pada UAS dan Topik pada UAS, untuk jadwal silahkan dijadwalkan pada pertemuan ke 16 sesuai jadwal yang telah ditetapkan oleh program studi



22. Setelah proses manejemen pengolahan kelas sudah selesai Langkah selanjutnya dengan menggundang LPMPP sebagai pemantau kegiatan daring Dosen dengan mengklik menu tab **Anggota** dan klik ikon 2+ dan ketikkan email : <u>lpmpp@umb.ac.id</u>

Anggota di Pemrograman Web S 🗙 G B	Bahasa	×   +	- a ×
← → C 🔒 classroom.google.com/	r/MTQzNTE4ODk2Njk0/so	rt-last-name	☆ 🌍 :
E Pemrograman Web SI IIA FT Sistem Informasi		Forum Tugas Kelas Anggota Nilai	🐵 III 🚷
	Guru	Undang pengajar  Physical Properties of the second	
	Siswa	<u>음</u>	
0		Pengajar yang ditambahkan dapat melakukan setiap hal yang Anda lakukan, kecuali menghapus kelas. Batal Undang	
F P Type here to search	0	A 💿 🧧 🕴	▲ ■ (症 4 <sup>3</sup> ) <sup>11:56 AM</sup> 8/26/2020 <sup>13</sup>

23. Lanjut proses berikutnya untuk mengundang mahasiswa/mahasiswi untuk bergabung pada kelas yang berhasil dibuat, dengan memastikan semuanya sudah siap, seperti presensi sudah lengkap 16 pertemuan, materi lengkap, Manajemen Tugas, UTS dan UAS telah berhasil diselesaikan dan sudah final. Kemudian dosen memilih menu tabs **Forum,** klik ikon untuk memperbesar kode kelas. Kode ini yang akan disebarkan dengan mahasiwa memaluai group WA Group kelas.



Setelah mahasiswa/i berhasil bergabung pada kelas yang telah berhasil dibuat, maka dosen dapat melihat jumlah mahasiswa/i yang bergabung dengan mengklik menu tabs **Anggota** 



24. Untuk manajemen atau pengolahan data presensi mahasiswa/i, dosen dapat melakukan penilaian hasil absensi mahasiswa/i pada menu tabs **Tugas Kelas** pada bagian topik **Presensi** kemudian **Lihat Petanyaan** dan pilih bagian mahasiswa yang menyerahkan presensi, kemudian lakukan penilaian hasil persensi mahasiswa. Disini akan kelihatan kategori mahasiswa yang menyerahkan tugas, dan yang belum menyerahkan presensi. Dosen dapat melakukan penilaian secara bersamaan dan mengembalikan presensi dengan sekali klik.



Presensi 2 × +				- 0 ×
← → C	/MTQwOTQ1MDE5MDM1,	/mc/MTQwOTQ1MDI1NzU3/submissions/by-status/and-so	ort-last-name/student/MTE4NDE0NDg2ND	g1 🖈 🙆 🏶 🚯 🗄
Pemrograman Web (SI 5A) FT Sistem Informasi	ſ	Bortowaan Inwahan sinua Kembalikan pekeriaan ke 8 siswa?		# 🚯
Kembalikan 🗹	100 poin 👻	Siswa akan diberi tahu dan dapat memeriksa setiap r Anda tinggalkan.	nilai yang	÷
Gunawan FT	100 * Draf	👔 Khairul Bahrun	<b>100</b> /100	×
Muhamad Galy Njoman Ari	100 Draf	🞯 febzi fiona	<b>100</b> /100	100/100 Belum dikembalikan
	100 Draf	MARLIZA ADE FITRI	<b>100</b> /100	
Meldi Sahputra	100 Draf	💮 Gunawan FT	<b>100</b> /100	
Nensi Yuniarti ZS.	100 Draf	Wuhamad Galy Njoman Ari Pribowo Galy Njoman Ari Pribowo	<b>100</b> /100	
Ditugaskan		RATNAWILI RATNAWILI	<b>100</b> /100	
		😭 Heldi Sahputra	<b>100</b> /100 -	
Eti Arini	Tidak Ada	Batal	Kembalikan	
Mardhivah Dwi Ilhami	Tidak Ada 👻	•		
screencapture-clapng ^ Screencapture-clapng	eencapture-clapng ^	screencapture-clapng		Show all X
H D Type here to search	0	H 🚍 🧿		へ 🌰 🖬 🦟 (小) <sup>12:08 PM</sup> 8/26/2020 🔁

25. Untuk manajemen atau pengolahan data Tugas, UTS dan UAS mahasiswa/i, dosen dapat melakukan penilaian hasil Tugas, UTS, UAS mahasiswa pada menu tabs **Tugas Kelas** pada bagian topik **Tugas, UTS, UAS** kemudian klik Tugas, UTS, UAS dan pilh bagian mahasiswa yang menyerahkan, kemudian lakukan penilaian hasil Tugas, UTS, UAS mahasiswa. Disini akan kelihatan kategori mahasiswa yang menyerahkan, dan yang belum menyerahkan. Dosen dapat melakukan penilaian secara bersamaan dan mengembalikannya dengan sekali klik.

🖪 Tugas Kelas untuk Pemrograman 🗙 🕂							- 0	×
$\leftrightarrow$ $\rightarrow$ C $($ classroom.google.com/w/	/MTQwOTQ1MDE5MDM1/t/all					\$	b 🗯 🚯	÷
Pemrograman Web (SI 5A) FT Sistem Informasi	Forum	Tugas Kelas	Anggota Nil	ai		£\$3	···	)
	TUGAS				:			
-	Tugas Pertemuan 12		Tugas	Draf				
	📋 Tugas Pertemuan 4 🗏 5		Tugas	Tenggat: 28 Jul 11.51				
	Diposting tanggal 28 Jul Buatlah Makalah tema tentang Materi 2-4 Ketas A4 minimal 25 halaman gunakan referensi dari jurnal minimal 5 5 komentar kelas		<b>1</b> Diserahkan	12 1 Diberikan Dinilai				l
-	Lihat tugas							
	UTS				:			1
(?)	SOAL UTS		UTS	Draf				+
$\mathcal P$ Type here to search	O 🛱 📃 🧿				^	🛋 💷 <i>(ii</i> , (1))	12:03 PM 8/26/2020	15

![](_page_21_Picture_0.jpeg)

26. Setelah proses manajemen pegelolaan kelas selesai dilakukan, maka dosen dapat mengkonversi kegiatan kelas daring Google Classroom dalam bentuk Spreed Sheet dan di konversikan Kembali dalam bentuk exel (.xlsx) dan PDF (.pdf). dengan cara memilih Menu tabs **Nilai**, Pilih salah satu komponen (Tugas, UTS, UAS atau Presensi).

≡	Pemrograman Web (SI 5A) FT Sistem Informasi		Forum Tuga	as Kelas Ango	gota Nilai	) 1	: (	<b>?</b>
	Urutkan berdasarkan nama belakang 🔹 👻	Nilai keseluruhan	28 Jul <b>Tugas</b> Pertemu Tugas dari 100	28 Jul Presensi 2 Presensi dari 100	28 Jul Presensi 1			
	-		0011100					
*	Rata-rata Kelas	21,61%	72,5		20			
٩	Elyusra Elyusra	0%	Tidak Ada	Tidak Ada	<b>O</b> Selesai, terlam			
	Eti Arini	0%	Tidak Ada	Tidak Ada	<b>O</b> Selesai, terlam			
۲	febzi fiona	0%	Tidak Ada	/100 Selesai, terlam	0 Selesai, terlam			
•	Gunawan FT	35%	70 Selesai, terlam	/100 Selesai, terlam	<b>O</b> Selesai, terlam			
٢	Heldi Sahputra	0%	Tidak Ada	/100 Selesai, terlam	<b>O</b> Selesai, terlam			
	Khairul Bahrun	87,5%	<b>75</b> Selesai, terlam	/100 Selesai, terlam	100			
٥	Mardhiyah Dwi Ilhami	0%	Tidak Ada	Tidak Ada	O Belum diserahk			
(٢)	MARLIZA ADE FITRI	100%	Tidak Ada	/100 Selesai, terlam	100			
	MELDA YUNITA	0%	Tidak Ada	Tidak Ada	O Belum diserahk			
	Muhamad Galy Njoman Ari	0%	Tidak Ada	/100 Selesai, terlam	<b>O</b> Selesai, terlam			
	Nensi Yuniarti ZS.	80%	Tidak Ada	/100 Selesai, terlam	80 Selesai, terlam			
	RATNAWILI RATNAWILI	0%	Tidak Ada	/100 Selesai, terlam	0 Selesai, terlam			
	RENI INDRIANI	0%	Tidak Ada	Tidak Ada	O Belum diserahk			
	Subandrio Subandrio	0%	Tidak Ada	Tidak Ada	O Belum diserahk			

# 27. Misalnya presensi 1 kemudain pilih ikon 🔅 dan pilih salin semua nilai ke Google Spread Sheet

🗈 Presensi 1 🗙 🕂			- 0 ×
← → C 🔒 classroom.google.com	/c/MTQwOTQ1MDE5MDM1,	nc/MTQwOTQ1MDI1Njgy/submissions/by-status/and-sort-last-name/all	🖈 🔯 🏚 🗄
Pemrograman Web (SI 5A)     FT Sistem Informasi		Pertanyaan Jawaban siswa	III 🌎
Kembalikan	100 poin 💌		<b>®</b>
Semua siswa	•	Presensi 1	
Urutkan berdasarkan status	•	O O 14 Diserahkan Diberikan Dinilal	
Dinilai		Hadir	10
Eti Arini	<b>O</b> Selesai, terlambat		
C 😭 Khairul Bahrun	100		
Mardhiyah Dwi Ilhami	O Belum diserahkan		
Elyusra Elyusra	<b>O</b> Selesai, terlambat		
	•		
screencapture-clapng ^ 🖹 s	creencapture-clapng ^		Show all 🗙
Type here to search	0		へ 🕋 🗉 🌈 (小) 12:06 PM

![](_page_23_Picture_0.jpeg)

28. Akan muncul tampilan dibawah ini dan pilih menu File > Dowload > dan silahkan pilih konversi dalam bentuk exel (.xlsx) atau PDF(.pdf).

Presen	usi 1 x 🕇 Nilai Pemrogi	raman Web (SI 5A) F × +		/Lk/odit?urlPuild	larDomain-umb ac	id#aid=16504004	11		- 0	×
E F	Vilai Pemrograman Web (SI 5A) FT ( ile Edit Tampilan Sisipkan Format E	Sistem Informasi 25-0 Data Alat Add-on Bantu	8-2020 A A	g diproses	lu oleh anonim	.iu//giu=10504504	,	~ ۹	Bagikan	, : ()
ĥ	Bagikan	Roboto 👻 14	• В I ÷	A <u> </u> 🖽	EE -   ≡ - ÷ -	-  ÷ - ▷ - ⊂=	• • • • •	Σ·	^	31
JX P	Baru >	D E	F	G	н	1	J	к	L	
1 P	Buka Ctrl+O						27 Jul	27 Jul	27 Jul	
2 F	Impor	Presensi 4	Presensi 5	SOAL UAS	SOAL UTS	Tugas Pertemuan 12	Presensi 1	Presensi 2	Tugas Perte 4	Ø
з <mark>ВL</mark>	Buat salinan	100	100	100	100	100	100	100	100	
4	Kirim dengan email sebagai lampiran									
5 Ra	Download ►	Microsoft Excel (.xls	sx)				20,0		72,5	
6 Ely	Histori versi 🕨	F <u>o</u> rmat OpenDocum	ent (.ods)				0			
7 Ari	Ganti nama	Dokumen <u>P</u> DF (.pdf	)				0		70	
8 FI	Pindahkan ke sampah	Halaman <u>w</u> eb (.htm	l, zip)				0		70	
10 Ba		Nilai yang dipisahka	in koma (. <u>c</u> sv, sheet sa	aat ini)			100		75	
11 FI]	Publikasikan di web	Nilai yang dipisahka	ın <u>t</u> ab (.tsv, sheet saat	ini)			100			
12 YU	Kirim email ke kolaborator	).ac.id					0			
10 Du	Detail dokumen	bia					0			
+	Setelan spreadsheet									
screet	ncapture-clapng ^ 🖹 screencapture-	-clapng							Show all	×
ج E	Type here to search	o 🗐 📻	9					^ 🖨 🖬	(た 4)) 12:07 PM (た 4)) 8/26/2020	20