

# PANDUAN GOOGLE CLASSROOM DOSEN

Lembaga Penjaminan  
Mutu dan Pengembangan  
Pendidikan

2020



**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH  
BENGKULU**

Constant And  
Never ending  
Improvement

Kampus 1  
Jl. Bali Telp. 22765  
Bengkulu 38119  
[www.umb.ac.id](http://www.umb.ac.id)

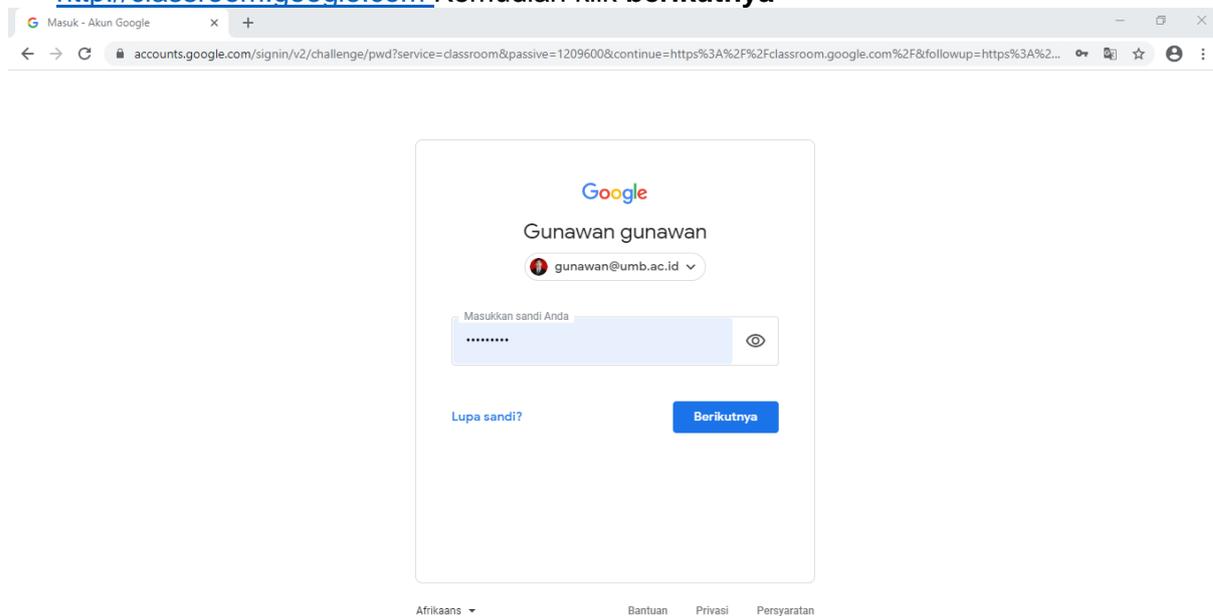
# PANDUAN GOOGLE CLASSROOM DOSEN UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BENGKULU

## Persiapan

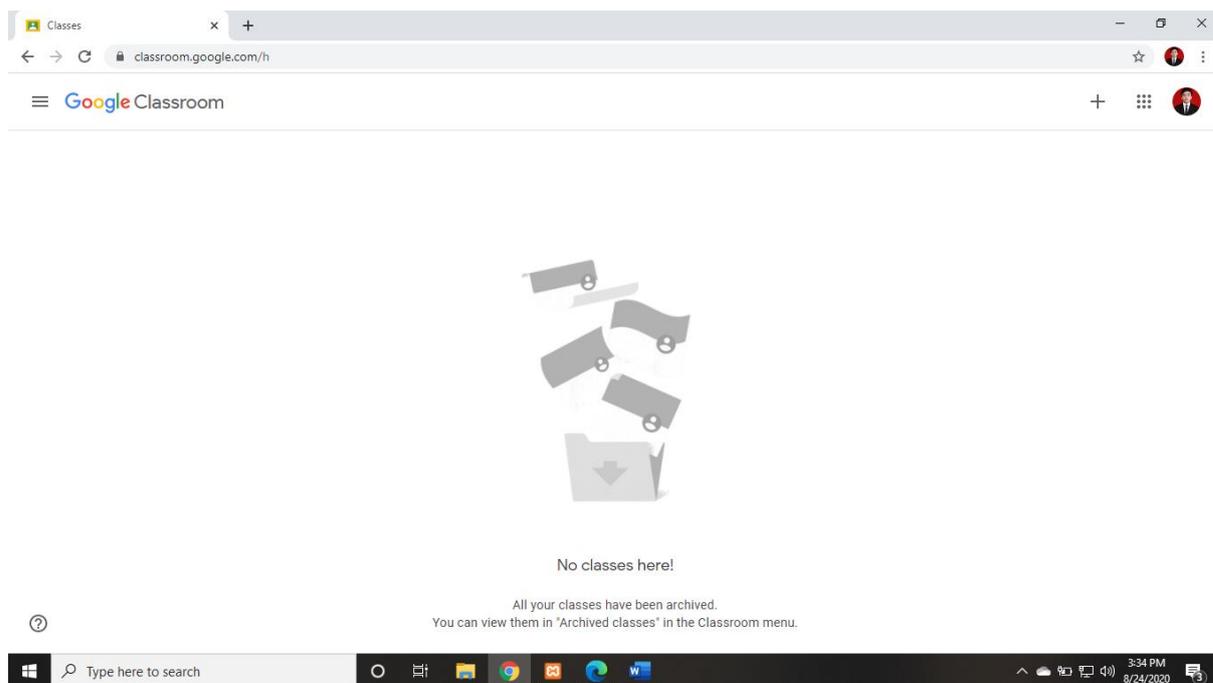
1. Siapkan akun email institusi contoh : [gunawan@umb.ac.id](mailto:gunawan@umb.ac.id)
2. Pastikan Bapak/Ibu bisa login dan mengingat password akun email tersebut

## Memulai Google Classroom

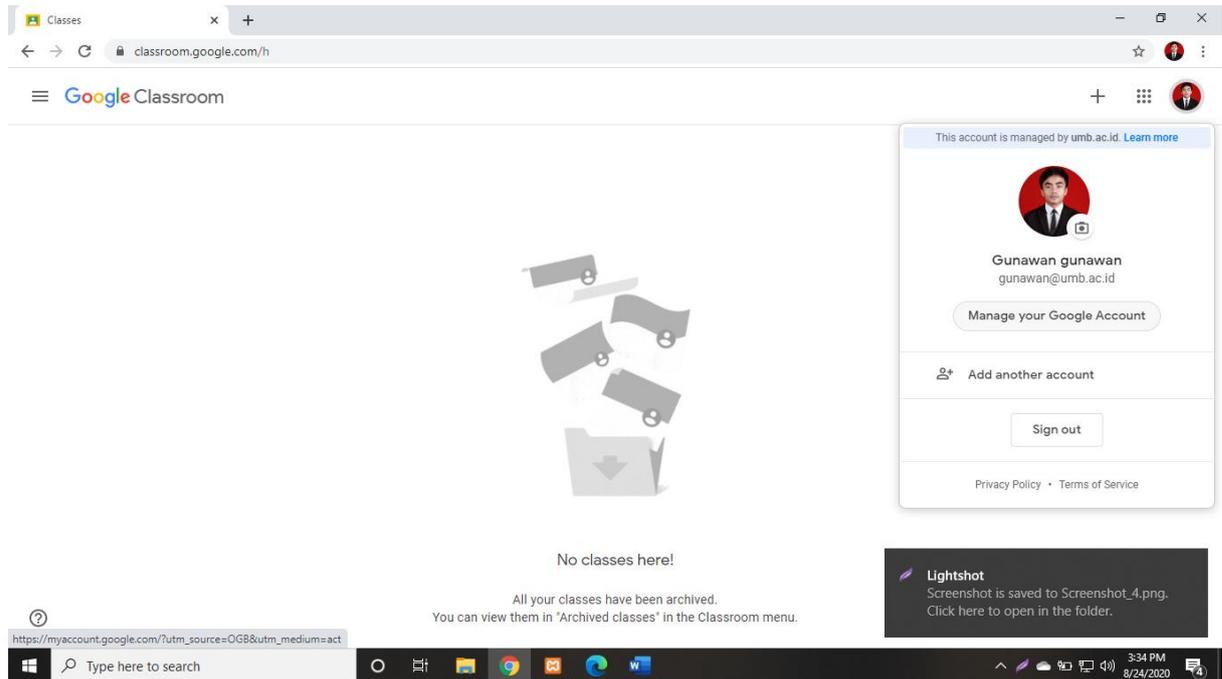
1. Masukkan URL pada web browser yang Bapak/Ibu Gunakan URL <http://classroom.google.com> Kemudian klik **berikutnya**



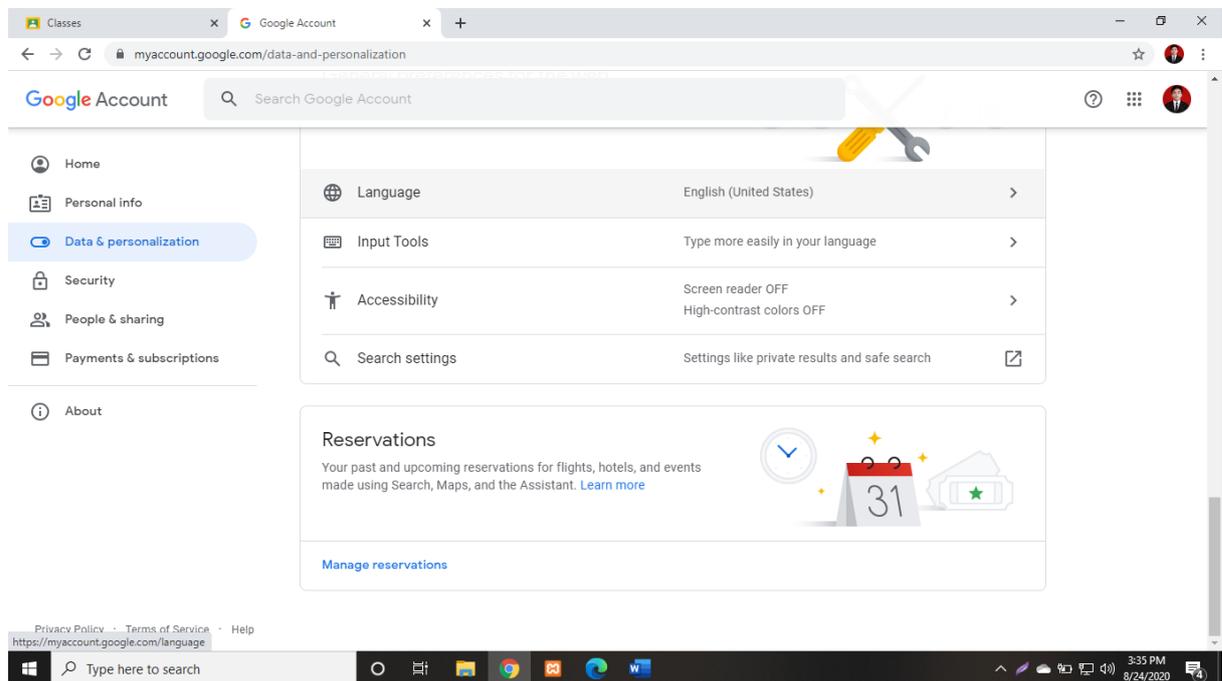
2. Setelah proses masukkan email dan sandi berhasil maka akan muncul tampilan seperti ini

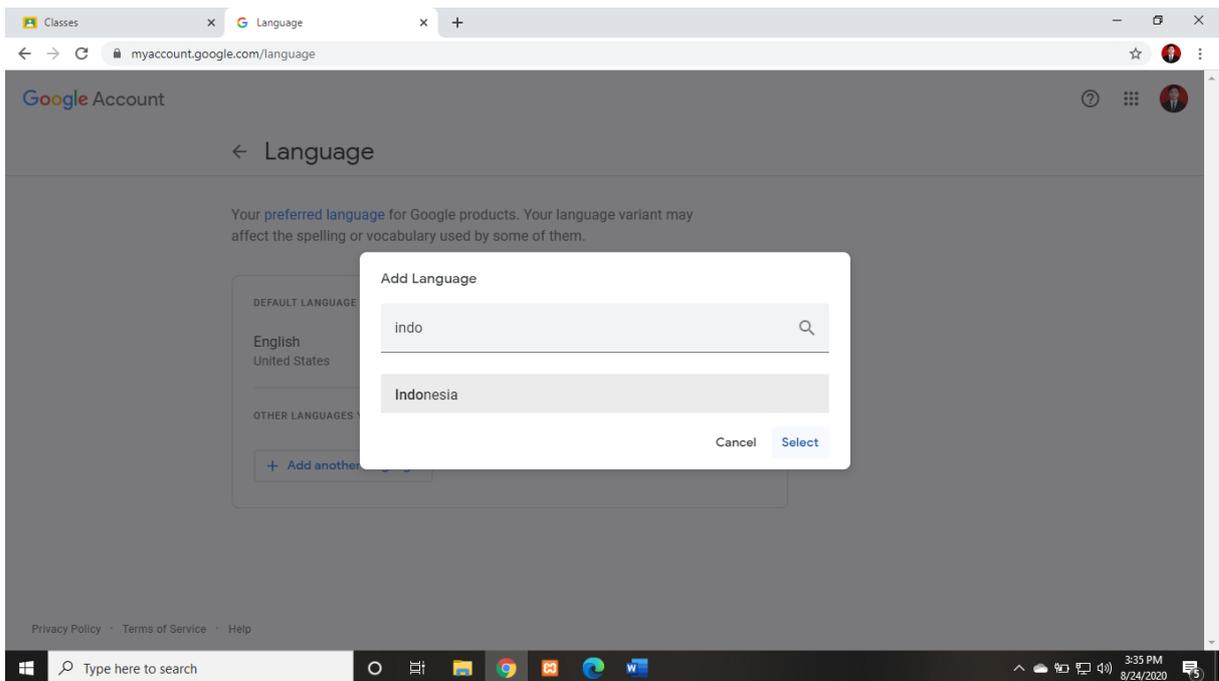


3. Sebelum memulai membuka kelas terlebih dahulu kita rubah tampilan Bahasa dengan Bahasa Indonesia, klik gambar pada sudut kanan atas sehingga muncul tampilan dibawah ini klik **manage your google account**

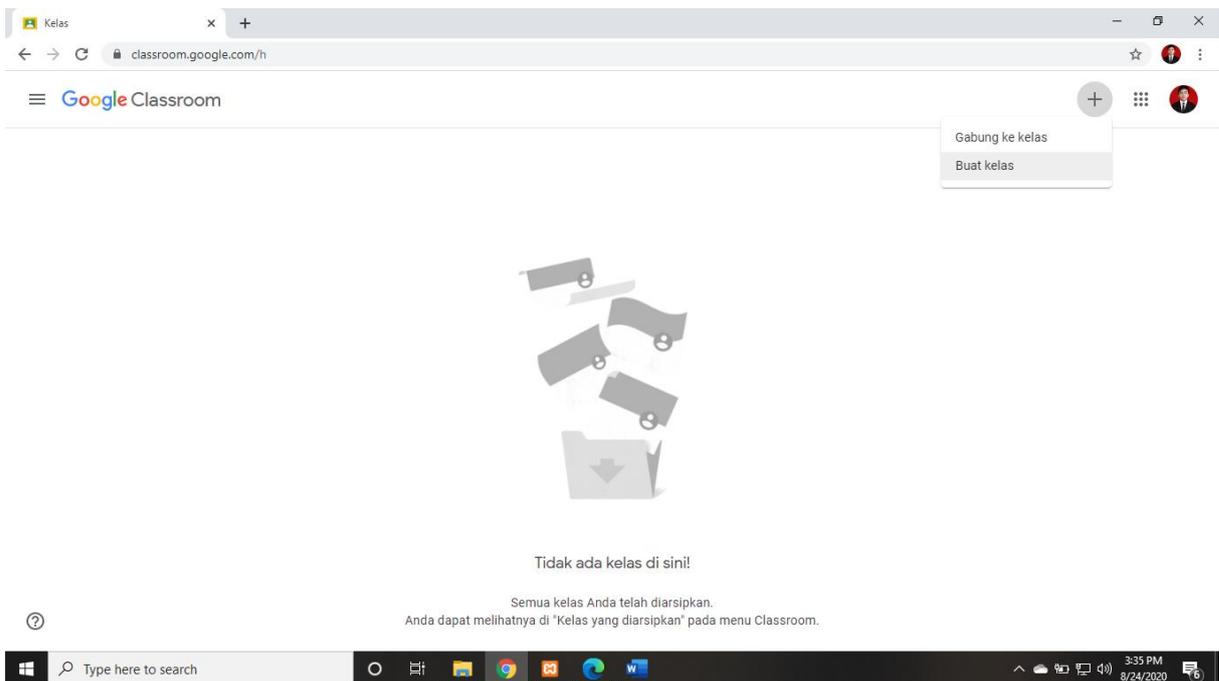


4. Pilih **Data & personalization** scroll paling bawah pilih bagian **language**, pilih/ketik **Bahasa Indonesia** kemudian pilih **select** seperti dibawah ini

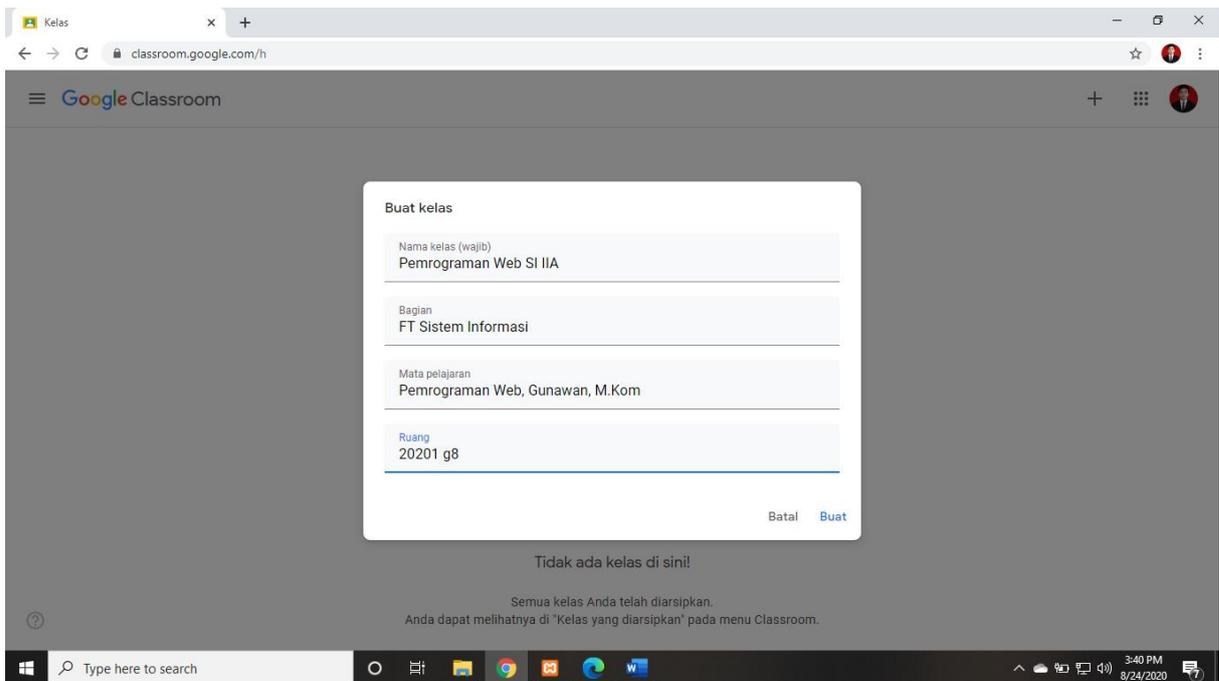




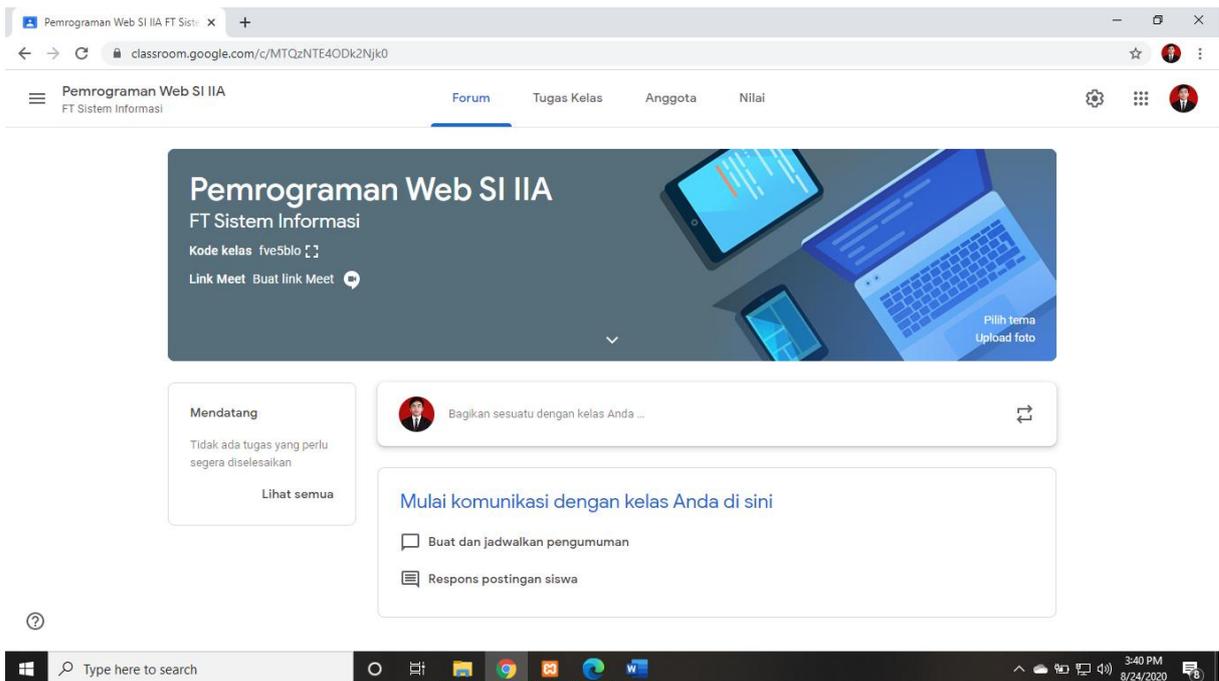
5. Setelah pengaturan Bahasa selesai Kembali pada menu kelas di google classroom kemudian tekan tombol  pada browser, pastikan halaman kelasnya sudah tampil dengan berbahasa Indonesia. Kemudian dipojok kanan atas klik tombol + pilih **buat kelas**



6. Muncul tampilan identitas kelas yang wajib diisi dan disamakan persepsinya dengan isian dibawah ini, Dosen tinggal menyesuaikan nama kelas, fakultas, nama matakuliah, dosen pengampu matakuliah dan tahun akademik serta ruangan sesuai jadwal yang telah dirilis oleh program studi masing-masing. Klik **Buat**



7. Setelah proses pengisian identitas kelas telah dikerjakan dengan benar maka akan muncul tampilan dibawah ini, dosen akan mendapatkan 4 menu, yaitu : **Forum, Tugas Kelas, Anggota dan Nilai**

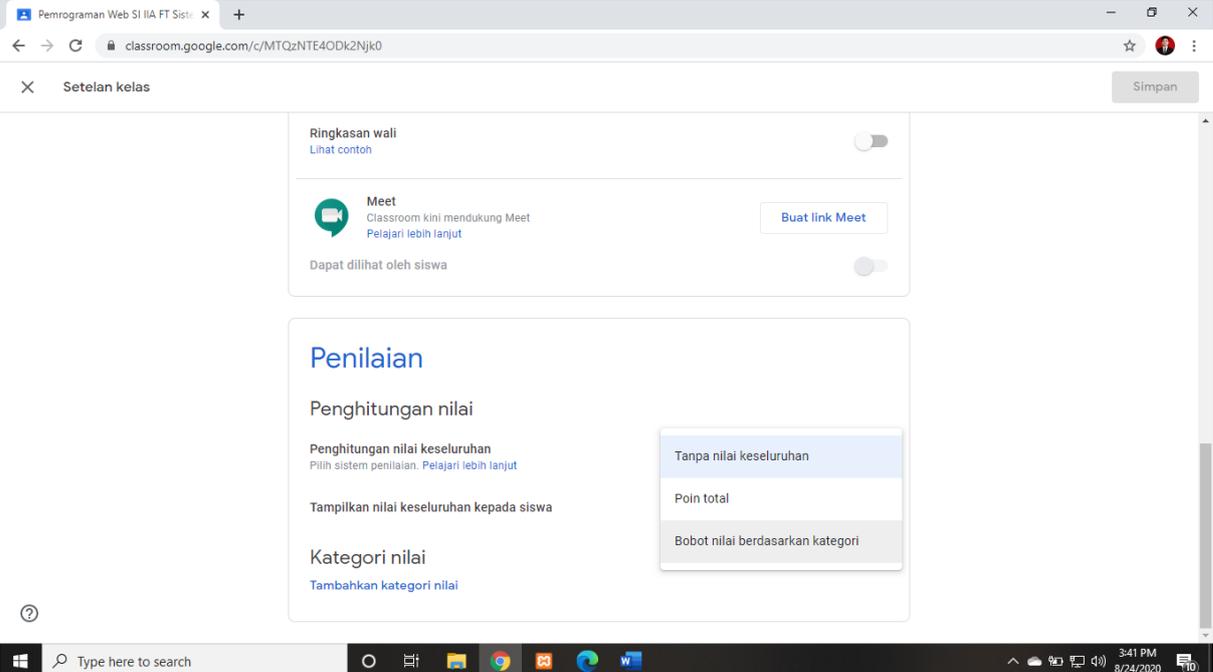


Keterangan menu pada tampilan kelas dosen/tenaga pengajar:

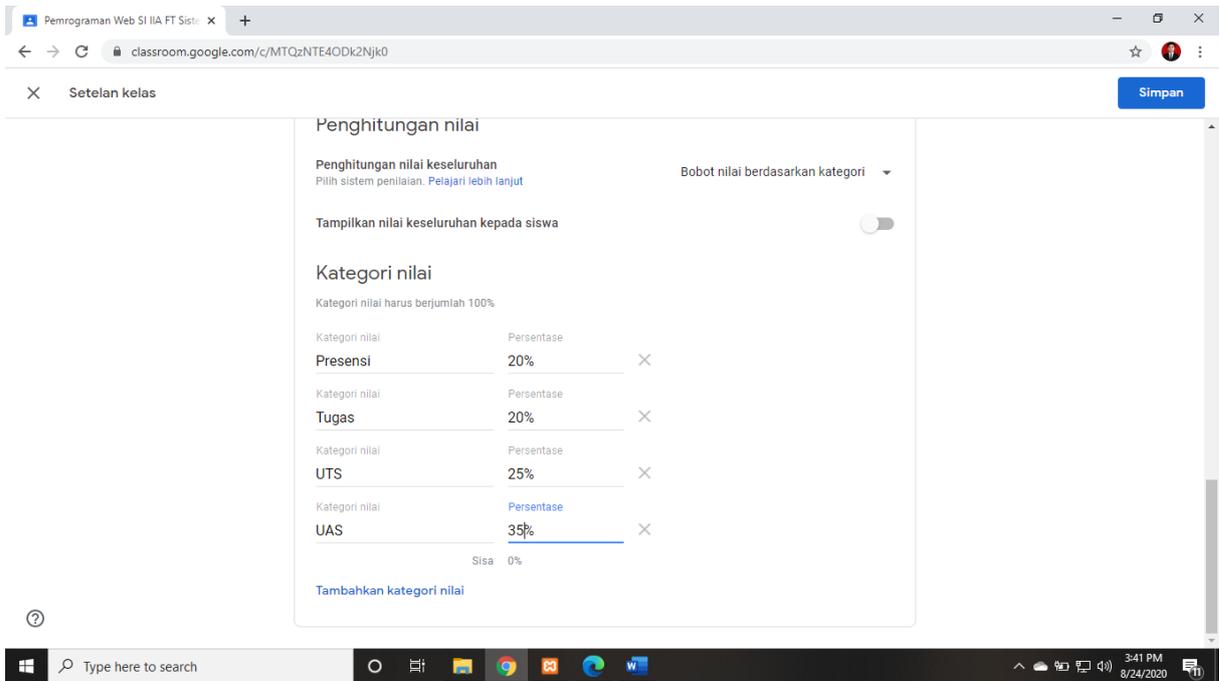
<b>Forum</b>	Pada menu ini, menampilkan data kode kelas, pemberitahuan/notifikasi kegiatan kelas google classroom yang telah dibuat oleh dosen, pada menu ini juga terdapat link meet, atau fitur dari google classroom yang sinkron dengan google meet, untuk keperluan tatap muka yang dapat digunakan oleh dosen sebagai salah satu pilihan di antara aplikasi yang biasa digunakan untuk keperluan video call selain, zoom, VC WA Group dst.
<b>Tugas Kelas</b>	Menu ini, adalah menu pengelolaan/menu utama yang digunakan oleh dosen dalam melakukan pengelolaan kelas, pada menu ini dosen dapat melakukan

	beberapa aktifitas seperti, membuat topik, membuat presensi, tugas, manajemen soal UTS dan UAS.
<b>Anggota</b>	Pada menu ini dosen dapat menggunakan/mengundang LPMPP sebagai TIM pemantau kegiatan kuliah Daring, pada menu ini juga dosen dapat melihat berapa jumlah anggota mahasiswa yang telah join/gabung pada kelas yang sudah selesai dibuat.
<b>Nilai</b>	Menu ini digunakan untuk manajemen pengelolaan nilai, yaitu : nilai presensi, tugas, UTS dan UAS, menu ini juga dapat digunakan oleh dosen untuk melakukan konversi ke dalam bentuk spread sheet dan dapat di konversikan lagi dalam bentuk excel atau pdf.
	Pada bagian ini dosen dapat melakukan pengaturan presentase kegiatan pembelajaran daring dengan mengatur presentase kegiatan dengan mengklik gambar gear/pengaturan pada menu dashboard google classroom dosen

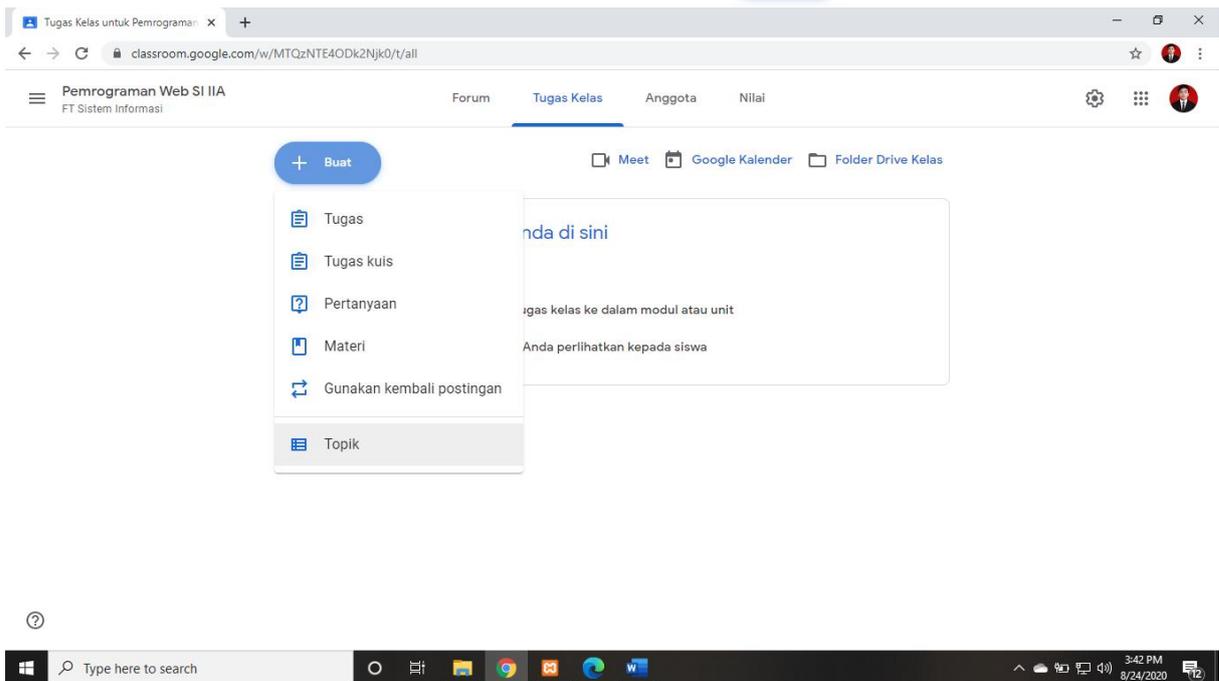
8. Klik gambar  pada menu dashboard/menu utama tampilan google classroom dosen kemudian scrool paling bawah pada menu penilaian pilih **Bobot berdasarkan kategori**



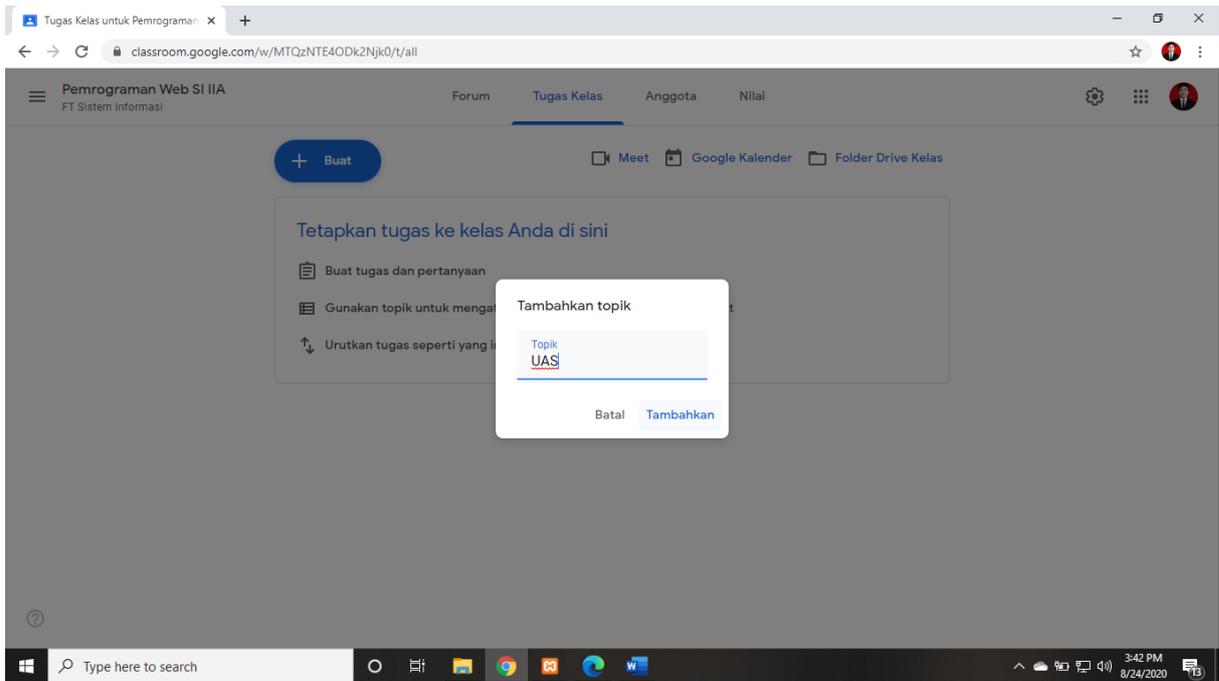
9. Klik **Tambahkan kategori nilai** lalu isikan persentase dibawah ini, setelah semuanya sudah terisi perhatikan jika pengisiannya benar maka sisa nya pasti 0%, setelah semua proses pengisian selesai klik tombol  pada pojok kanan atas



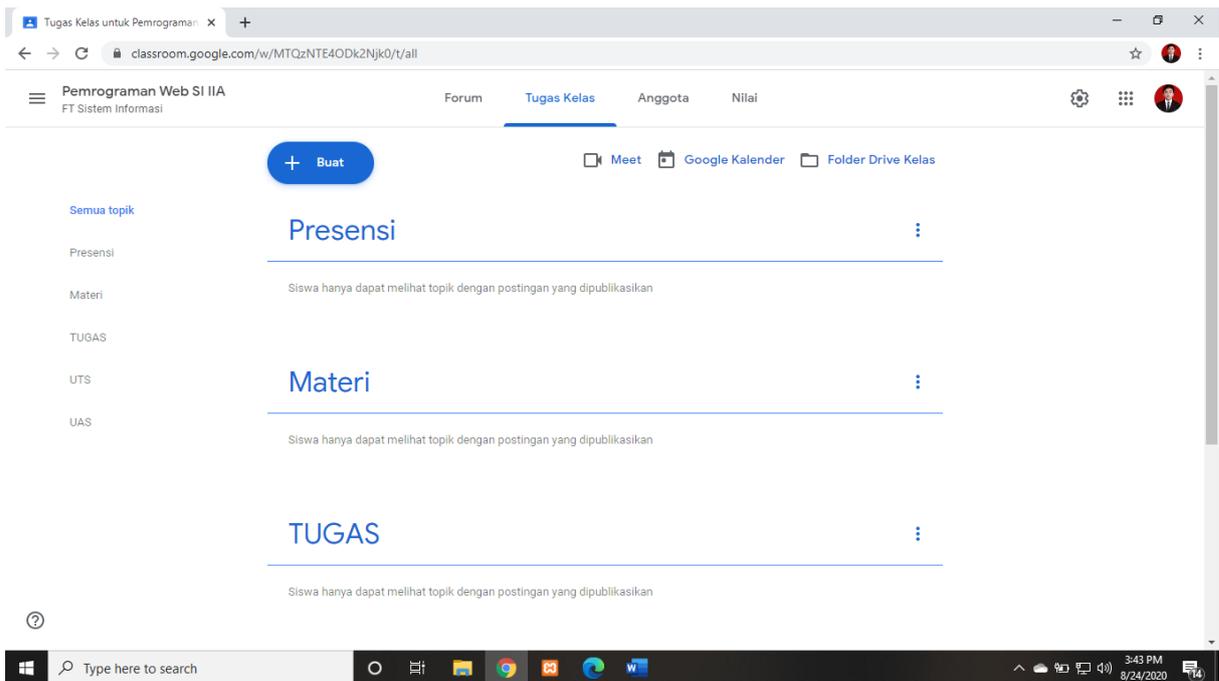
10. Setelah proses pembuatan presentase selesai maka pilih tab **Tugas Kelas** kemudian dilanjutkan pada proses pembuatan topik, klik menu **+ Buat** dan pilih topik.



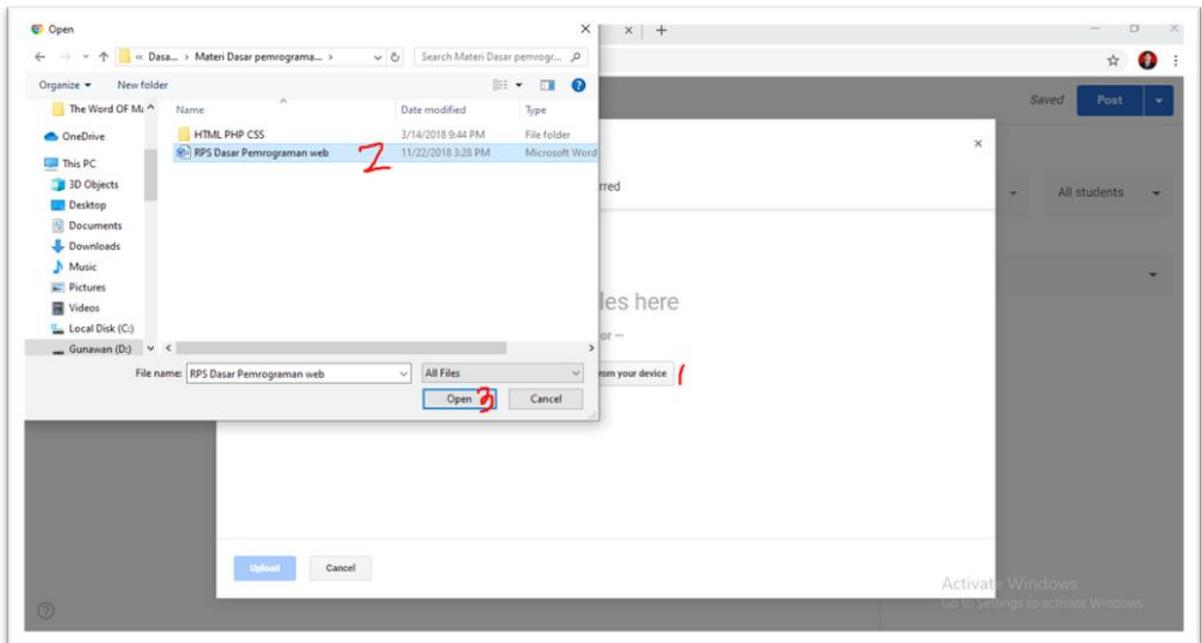
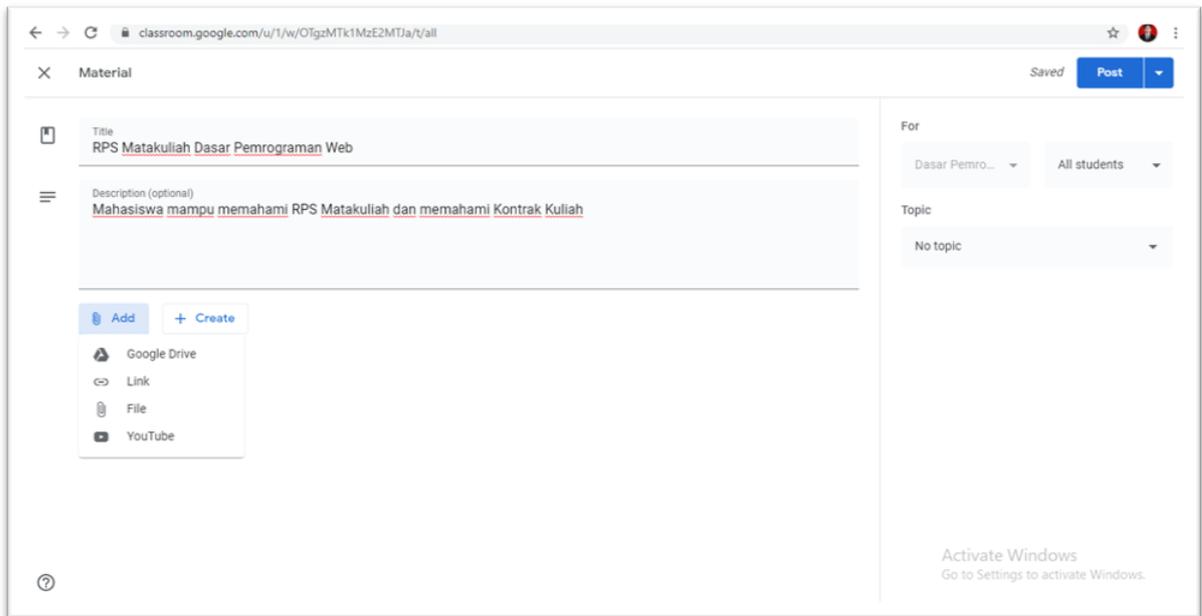
11. Untuk pembuatan topik urutannya dari terakhir dulu agar nanti urutannya sesuai dengan yang diharapkan.

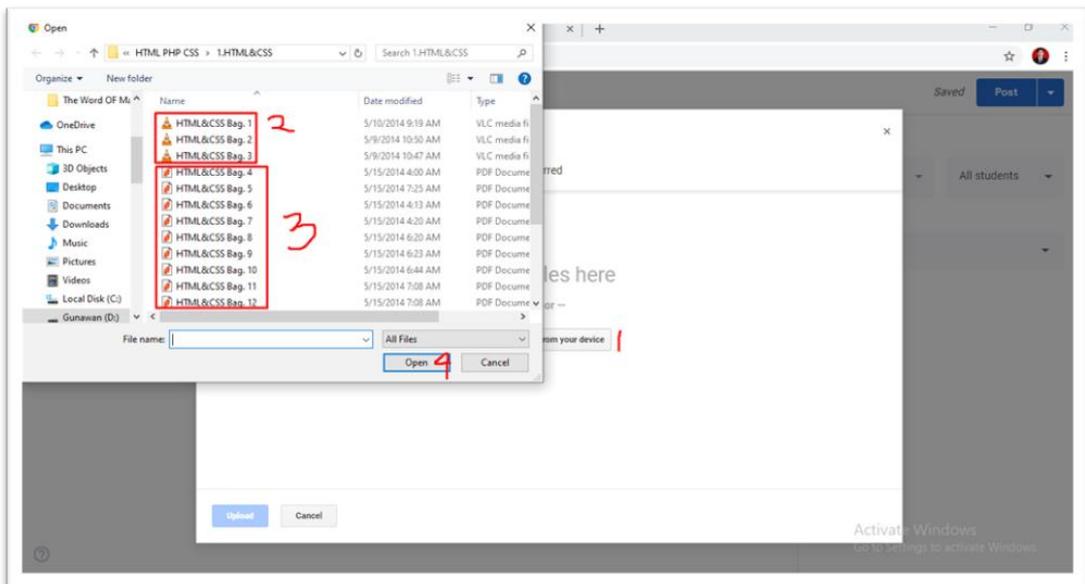
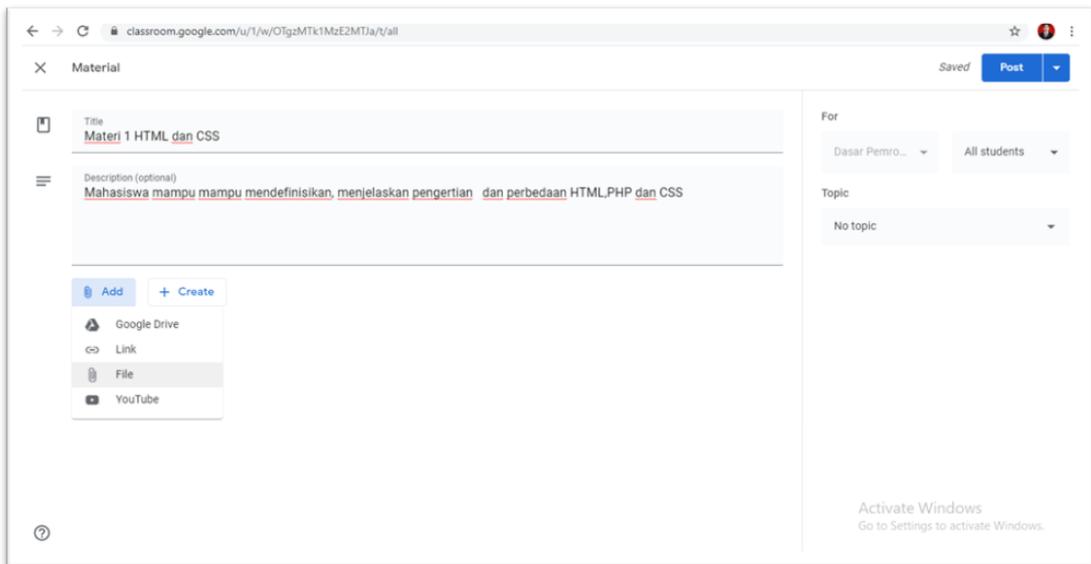
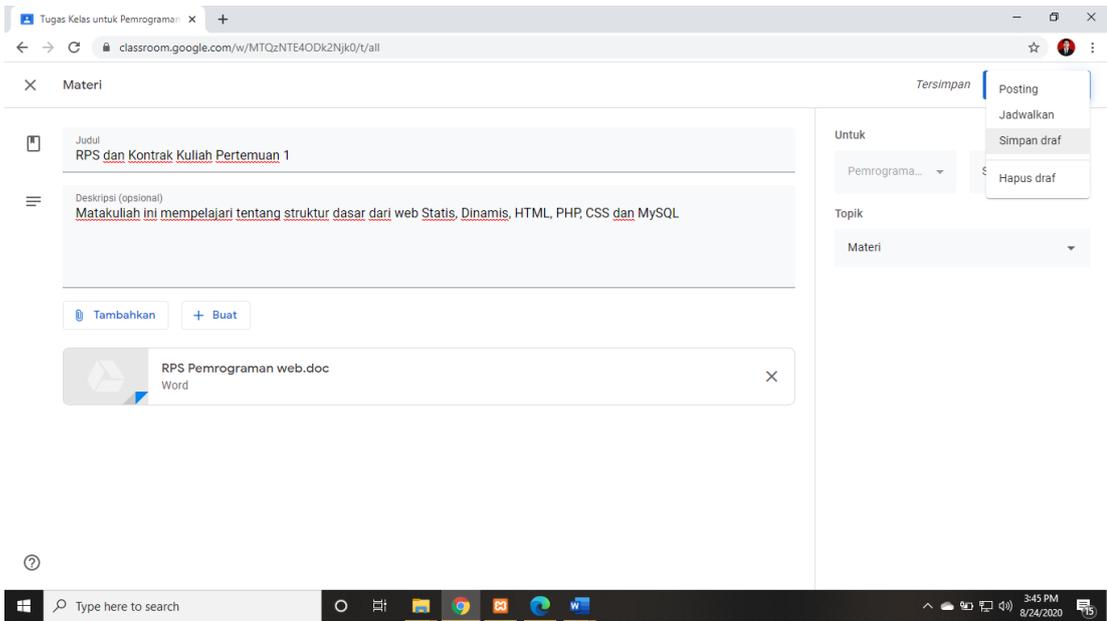


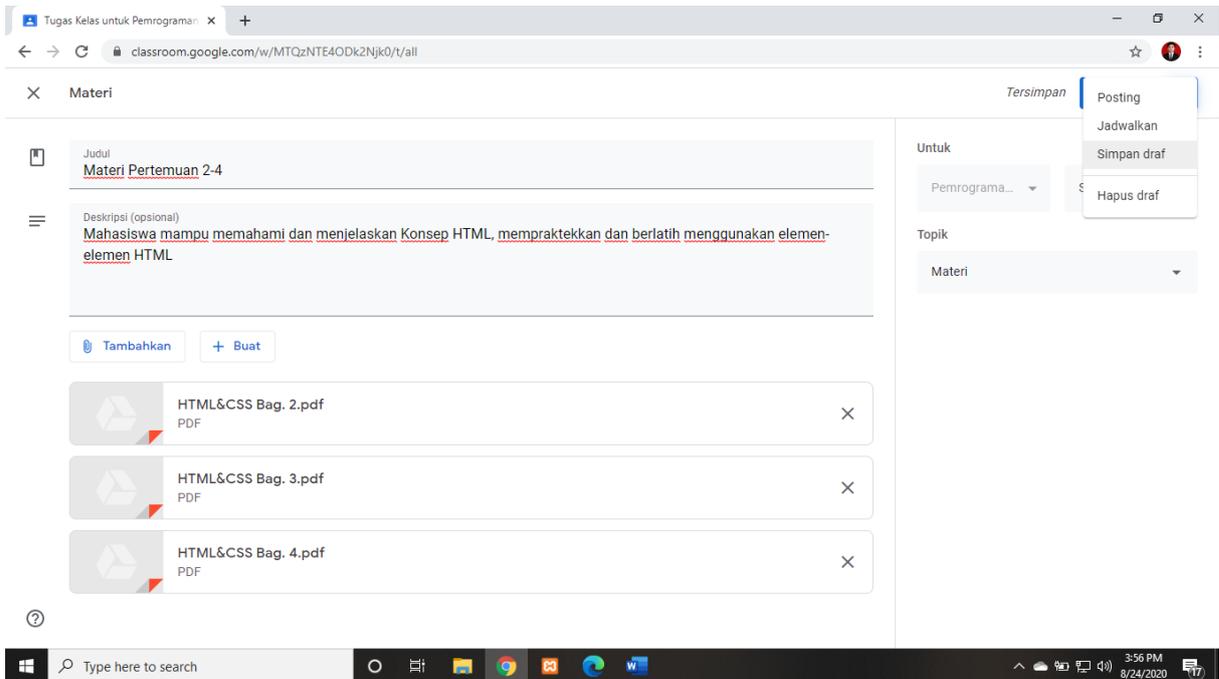
12. Ulangi Langkah yang dikerjakan pada point 11, sehingga akan menghasilkan tampilan seperti dibawah ini



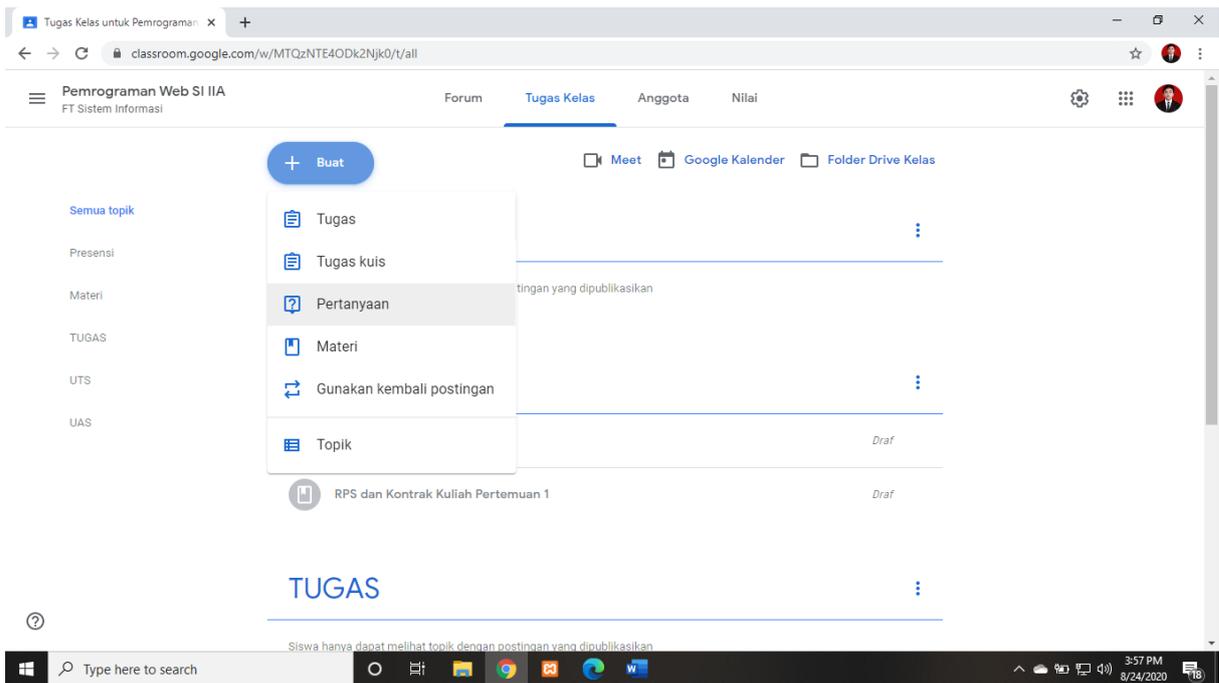
13. Setelah proses pembuatan topik selesai maka pilih tab **Tugas Kelas** kemudian dilanjutkan pada proses pembuatan materi dengan mengklik  dan pilih materi, pastikan pengisian materi sudah mengikuti tampilan dibawah ini dan mengarahkan topiknya ke pilihan materi kemudian dosen melakukan simpan draft, atau langsung memposting materi jika, RPS dan materinya sudah dipastikan benar.







14. Jika proses menambahkan materi sudah selesai sampai pertemuan 16/materi lengkap untuk 1 semester, maka dilanjutkan pada pengolahan presensi untuk per-pertemuannya. Untuk menambahkan presensi klik menu **Buat** dan pilih bagian pertanyaan



15. Lalu posisikan sama pada tampilan dibawah ini, dan posisikan topik pada bagian presensi dan dan diatur tenggat pengisiannya pada tanggal dan pertemuan 1 yang menyesuaikan pada jadwal yang sudah ditetapkan oleh program studi.

Tugas Kelas untuk Pemrograman x +

classroom.google.com/w/MTQzNTE4ODk2Njk0/t/all

Pertanyaan

Tersimpan Tanyakan

Pertanyaan Presensi 1 Pilihan ganda

Petunjuk (opsional) Isi Konfirmasi Kehadiran Anda

Hadir

Tambahkan opsi

Tambahkan + Buat

Untuk Pemrograma... Semua siswa

Kategori nilai Poin Presensi 100

Tenggat

Batas tanggal & waktu

1 Sep 2020

23.59

16. Setelah semua selesai maka untuk presensi dosen harus memilih opsi jadwalkan sesuai pertemuan 1 yang telah ditetapkan. Kemudian ulangi lagkahnya sampai presensi yang ke 16 pertemuan dan dijadwalkan sesuai tanggal dari masing-masing pertemuan.

Tugas Kelas untuk Pemrograman x +

classroom.google.com/w/MTQzNTE4ODk2Njk0/t/all

Pertanyaan

Tersimpan Tanyakan

Pertanyaan Presensi 1 Pilihan ganda

Petunjuk (opsional) Isi Konfirmasi Kehadiran Anda

Hadir

Tambahkan opsi

Tambahkan + Buat

Untuk Pemrograma... \$

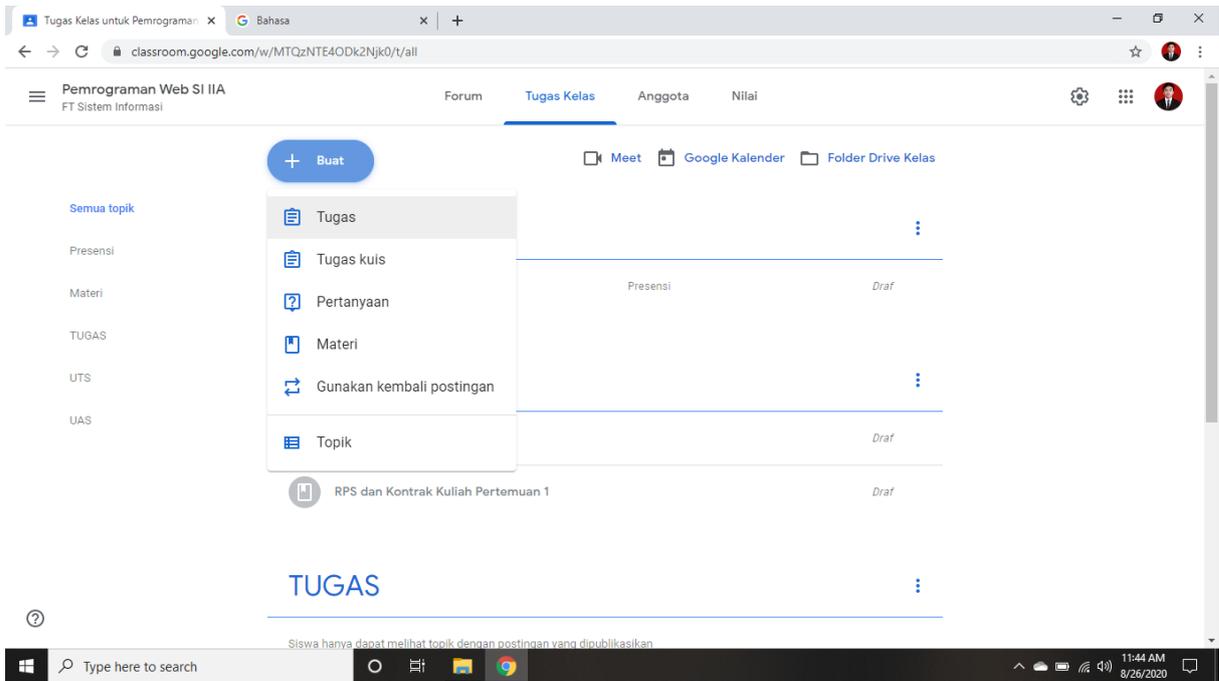
Kategori nilai Poin Presensi 100

Tenggat Sel, 1 Sep 23.59

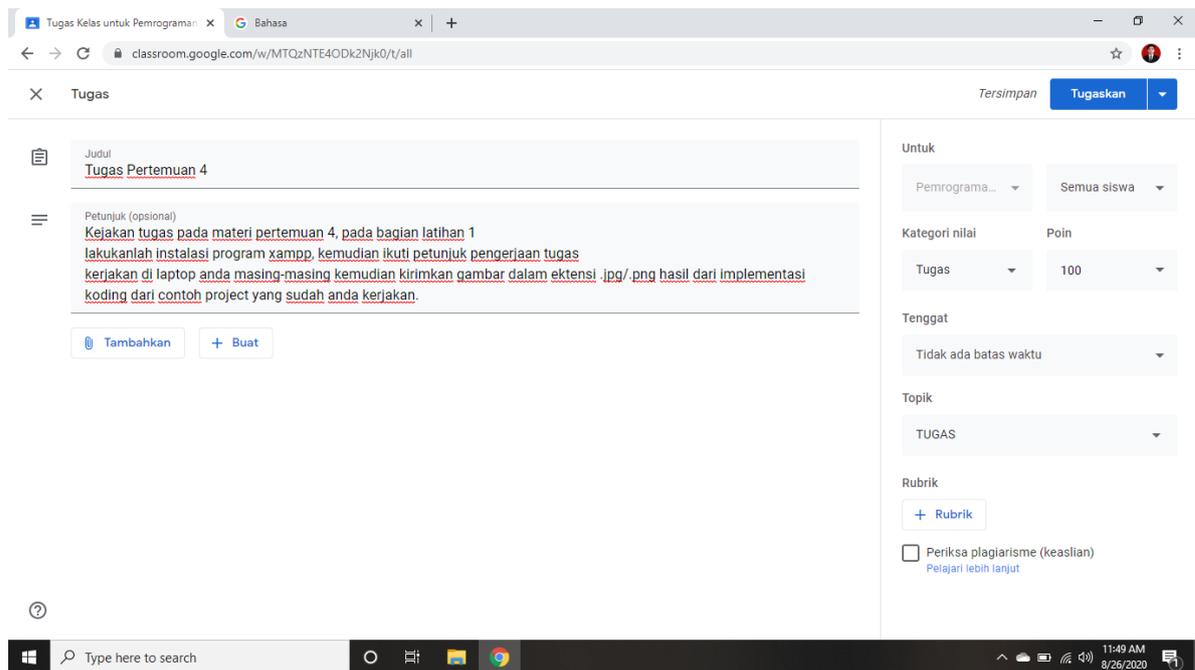
Topik Presensi

Siswa dapat melihat ringkasan kelas

17. untuk mengatur manajemen tugas, pilih menu tab **Tugas Kelas** klik **buat** dan pilih **tugas**



18. pada manajemen penjadwalan tugas, posisikan kategori pada bagian tugas, topik disesuaikan pada tugas, kemudian untuk tugas disesuaikan untuk pertemuan keberapa dan posisikan waktu tenggat pengumpulan tugas, menyesuaikan pada tingkatan tugas yang diberikan



Tugas Kelas untuk Pemrograman x Bahasa

classroom.google.com/w/MTQzNTE4ODk2Njk0/t/all

Tugas

Judul  
**Tugas Pertemuan 4**

Petunjuk (opsional)  
Kejakan tugas pada materi pertemuan 4, pada bagian latihan 1  
lakukanlah instalasi program xampp, kemudian ikuti petunjuk pengerjaan tugas  
kerjakan di laptop anda masing-masing kemudian kirimkan gambar dalam ekstensi .jpg/ .png hasil dari implementasi  
koding dari contoh project yang sudah anda kerjakan.

Tambahkan + Buat

Untuk

Pemrograman... Semua siswa

Kategori nilai

Tugas

Poin

100

Tenggat

Batas tanggal & waktu

27 Agu 2020

Waktu (opsional)

Periksa plagiarisme (keaslian)  
Pelajari lebih lanjut

Tugas Kelas untuk Pemrograman x Bahasa

classroom.google.com/w/MTQzNTE4ODk2Njk0/t/all

Tugas

Judul  
**Tugas Pertemuan 4**

Petunjuk (opsional)  
Kejakan tugas pada materi pertemuan 4, pada bagian latihan 1  
lakukanlah instalasi program xampp, kemudian ikuti petunjuk pengerjaan tugas  
kerjakan di laptop anda masing-masing kemudian kirimkan gambar dalam ekstensi .jpg/ .png hasil dari implementasi  
koding dari contoh project yang sudah anda kerjakan.

Tambahkan + Buat

Untuk

Pemrograman... Semua siswa

Kategori nilai

Tugas

Poin

100

Tenggat

Batas tanggal & waktu

27 Agu 2020

Waktu (opsional)

Periksa plagiarisme (keaslian)  
Pelajari lebih lanjut

Tugas Kelas untuk Pemrograman x Bahasa

classroom.google.com/w/MTQzNTE4ODk2Njk0/t/all

Tugas

Judul  
**Tugas Pertemuan 4**

Petunjuk (opsional)  
Kejakan tugas pada materi pertemuan 4, pada bagian latihan 1  
lakukanlah instalasi program xampp, kemudian ikuti petunjuk pengerjaan tugas  
kerjakan di laptop anda masing-masing kemudian kirimkan gambar dalam ekstensi .jpg/ .png hasil dari implementasi  
koding dari contoh project yang sudah anda kerjakan.

Tambahkan + Buat

Untuk

Pemrograman... Semua siswa

Kategori nilai

Tugas

Poin

100

Tenggat

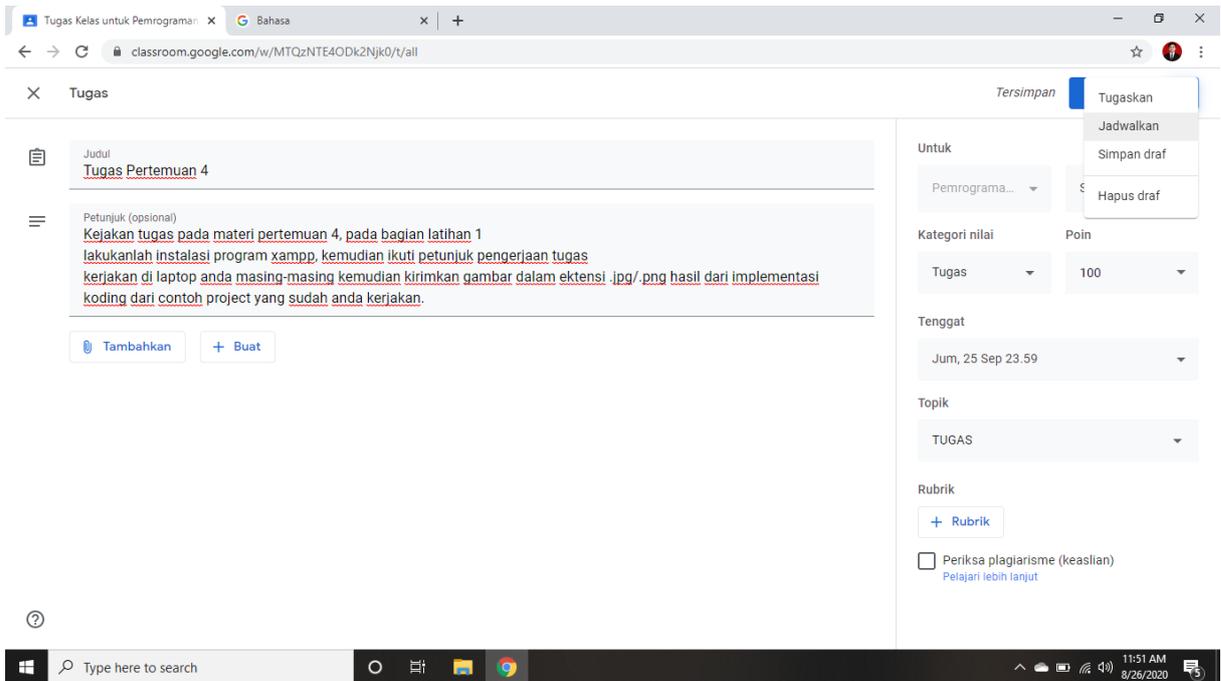
Batas tanggal & waktu

25 Sep 2020

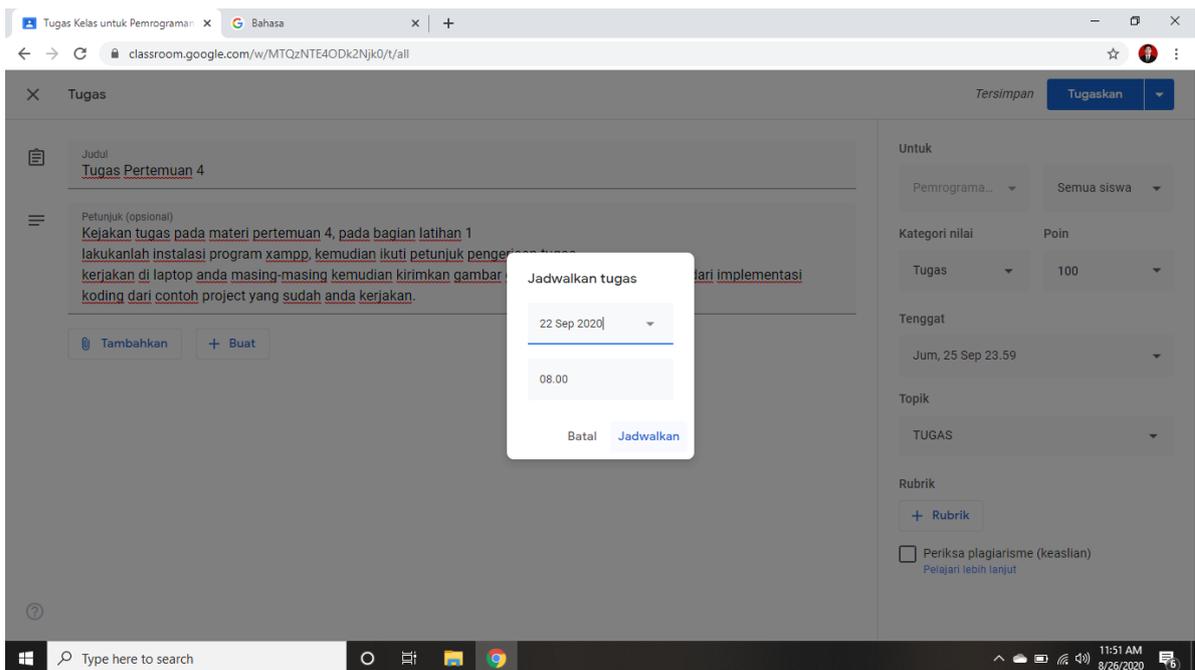
23:59

Waktu (opsional)

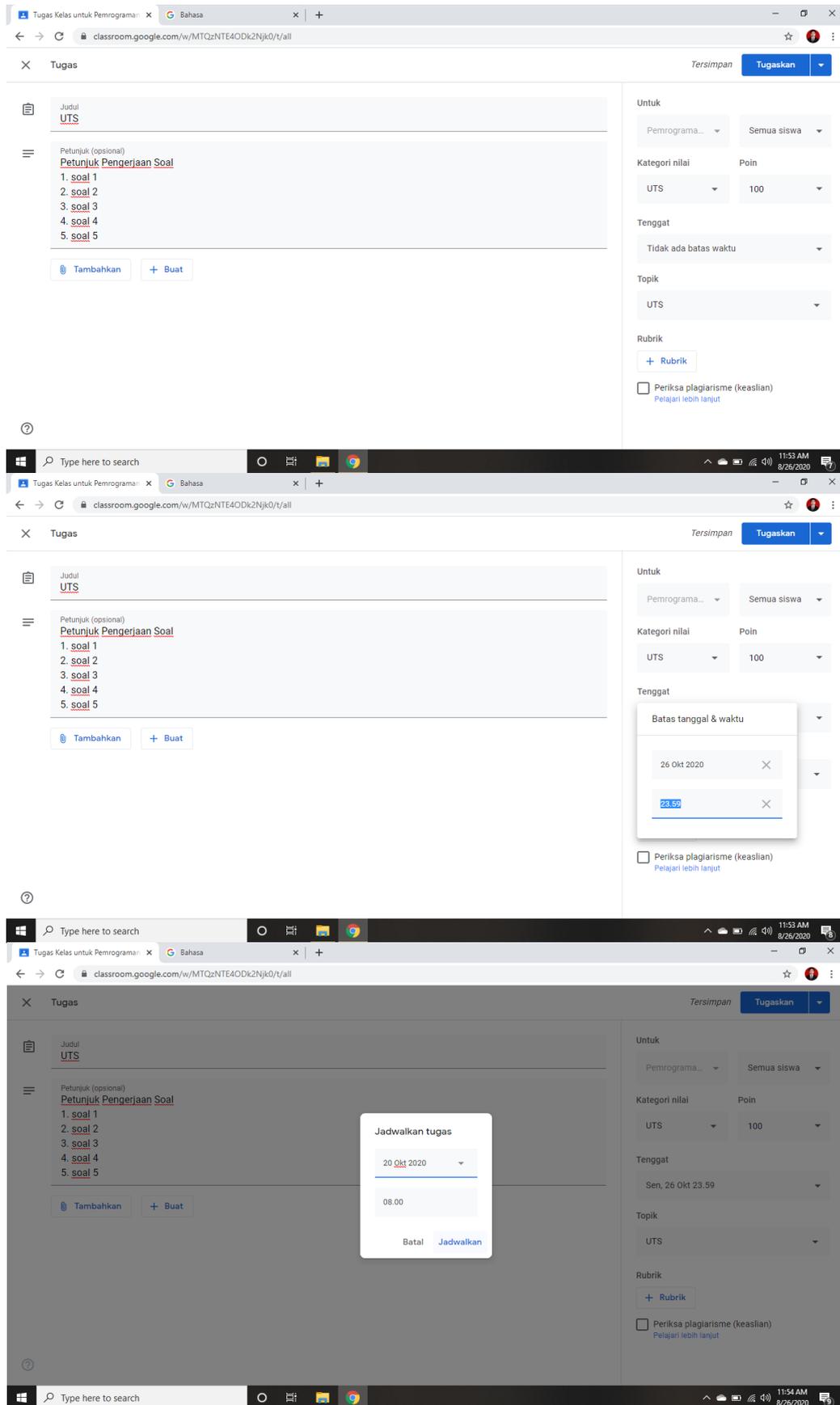
Periksa plagiarisme (keaslian)  
Pelajari lebih lanjut



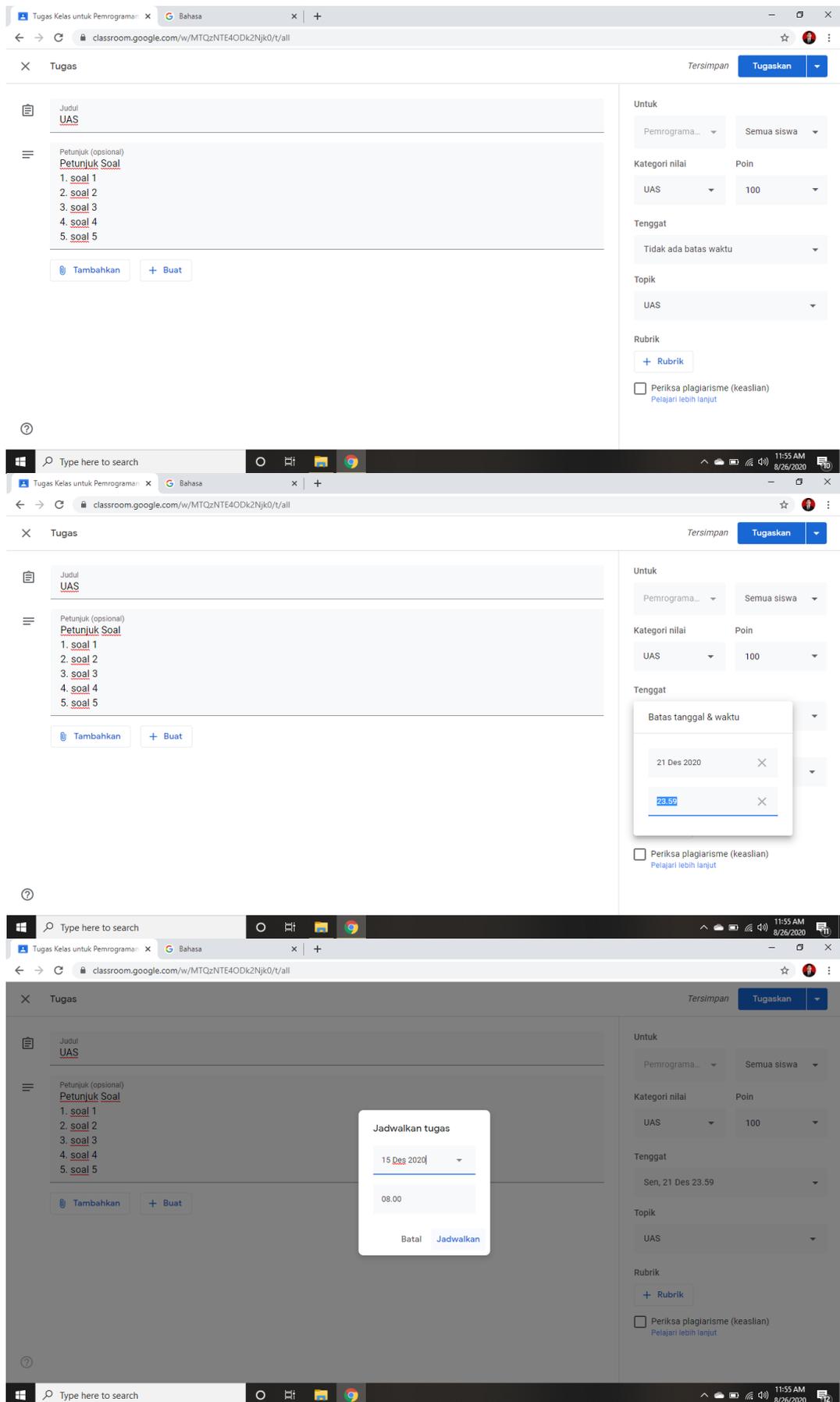
19. Kemudian atur penjadwalan pada pertemuan pemberian tugas misalkan pada pertemuan 4 sesuai jadwal yang ditetapkan oleh program studi



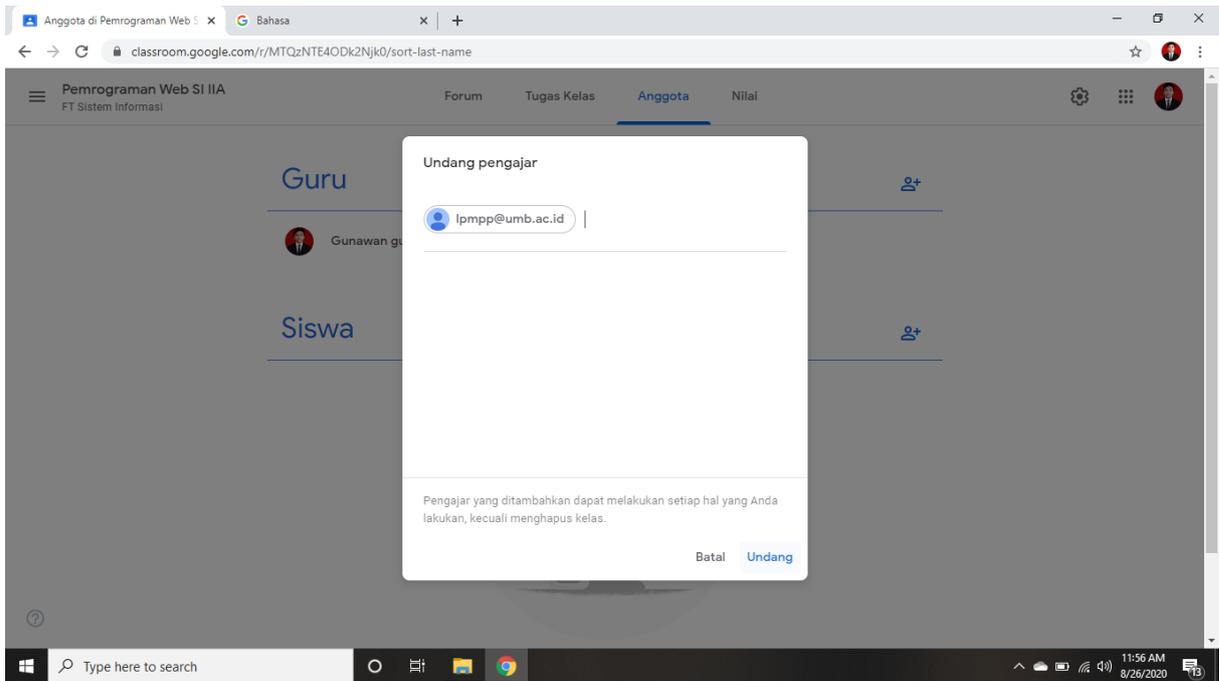
20. Untuk manajemen soal UTS sama seperti Langkah penjadwalan tugas, bedanya hanya pemosisian kategori pada UTS dan Topik pada UTS, untuk jadwal silahkan dijadwalkan pada pertemuan ke 8 sesuai jadwal yang telah ditetapkan oleh program studi



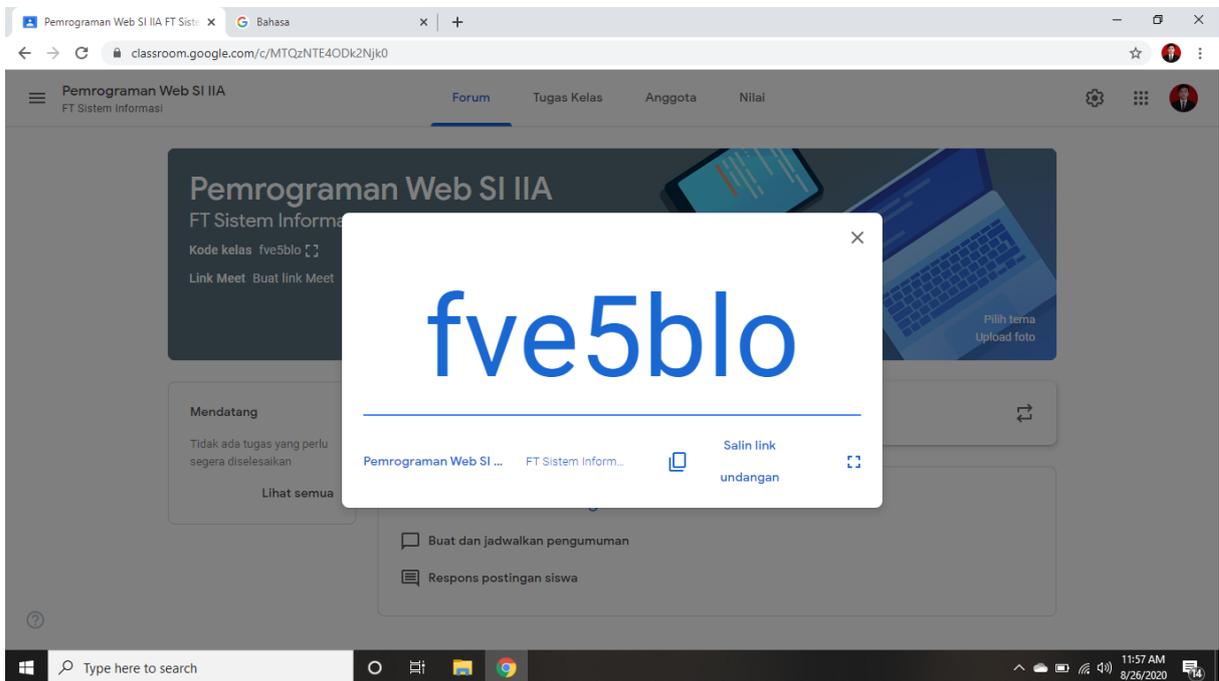
21. Untuk manajemen soal UAS sama seperti Langkah penjadwalan tugas, bedanya hanya pemosisian kategori pada UAS dan Topik pada UAS, untuk jadwal silahkan dijadwalkan pada pertemuan ke 16 sesuai jadwal yang telah ditetapkan oleh program studi



22. Setelah proses manajemen pengolahan kelas sudah selesai Langkah selanjutnya dengan mengundang LPMPP sebagai pemantau kegiatan daring Dosen dengan mengklik menu tab **Anggota** dan klik ikon  dan ketikkan email : [lpmp@umb.ac.id](mailto:lpmp@umb.ac.id)



23. Lanjut proses berikutnya untuk mengundang mahasiswa/mahasiswi untuk bergabung pada kelas yang berhasil dibuat, dengan memastikan semuanya sudah siap, seperti presensi sudah lengkap 16 pertemuan, materi lengkap, Manajemen Tugas, UTS dan UAS telah berhasil diselesaikan dan sudah final. Kemudian dosen memilih menu tabs **Forum**, klik ikon  untuk memperbesar kode kelas. Kode ini yang akan disebarakan dengan mahasiwa memalui group WA Group kelas.



Setelah mahasiswa/i berhasil bergabung pada kelas yang telah berhasil dibuat, maka dosen dapat melihat jumlah mahasiswa/i yang bergabung dengan mengklik menu tabs **Anggota**

The screenshot displays the 'Anggota' (Members) page. At the top, there are navigation tabs: Forum, Tugas Kelas, Anggota (selected), and Nilai. The page is divided into two main sections: 'Guru' (Teachers) and 'Siswa' (Students).

**Guru**

- Gunawan gunawan
- Ipmpu umb (diundang)

**Siswa** (14 siswa)

Actions: Tindakan (dropdown), Kirim email ke semua wali

Checkbox	Profile	Name	Action	More
<input type="checkbox"/>		Eti Arini	Undang wali	⋮
<input type="checkbox"/>		Khairul Bahrun	Undang wali	⋮
<input type="checkbox"/>		Mardhiyah Dwi Ilhami	Undang wali	⋮
<input type="checkbox"/>		Elyusra Elyusra	Undang wali	⋮
<input type="checkbox"/>		febzi fiona	Undang wali	⋮
<input type="checkbox"/>		MARLIZA ADE FITRI	Undang wali	⋮
<input type="checkbox"/>		Gunawan FT		
<input type="checkbox"/>		Muhamad Galy Njoman Ari ...	Undang wali	⋮
<input type="checkbox"/>		RENI INDRIANI	Undang wali	⋮
<input type="checkbox"/>		RATNAWILI RATNAWILI	Undang wali	⋮
<input type="checkbox"/>		Heldi Sahputra	Undang wali	⋮
<input type="checkbox"/>		Subandrio Subandrio	Undang wali	⋮
<input type="checkbox"/>		Nensi Yuniarti ZS.	Undang wali	⋮
<input type="checkbox"/>		MELDA YUNITA	Undang wali	⋮

24. Untuk manajemen atau pengolahan data presensi mahasiswa/i, dosen dapat melakukan penilaian hasil absensi mahasiswa/i pada menu tabs **Tugas Kelas** pada bagian topik **Presensi** kemudian **Lihat Petanyaan** dan pilih bagian mahasiswa yang menyerahkan presensi, kemudian lakukan penilaian hasil persensi mahasiswa. Disini akan kelihatan kategori mahasiswa yang menyerahkan tugas, dan yang belum menyerahkan presensi. Dosen dapat melakukan penilaian secara bersamaan dan mengembalikan presensi dengan sekali klik.

Tugas Kelas untuk Pemrograman x Nilai Pemrograman Web (SI 5A) x

classroom.google.com/w/MTQwOTQ1MDE5MDM1/t/all

Pemrograman Web (SI 5A)  
FT Sistem Informasi

Forum Tugas Kelas Anggota Nilai

## Presensi

Presensi

Materi  Presensi 5 Presensi *Draf*

TUGAS  Presensi 4 Presensi *Draf*

UTS  Presensi 3 Presensi *Dijadwalkan untuk 22 Sep 13...*

UAS

Presensi 2 Presensi Tenggat: 28 Jul 11.41

Diposting tanggal 28 Jul

Isi Konfirmasi Anda

8	6
Diserahkan	Diberikan

Hadir 8

[Lihat pertanyaan](#)

screenshot-cla...png screenshot-cla...png Show all X

Type here to search

12:07 PM 8/26/2020

Pemrograman Web (SI 5A)  
FT Sistem Informasi

Pertanyaan Jawaban siswa

Kembalikan  100 poin

Semua siswa

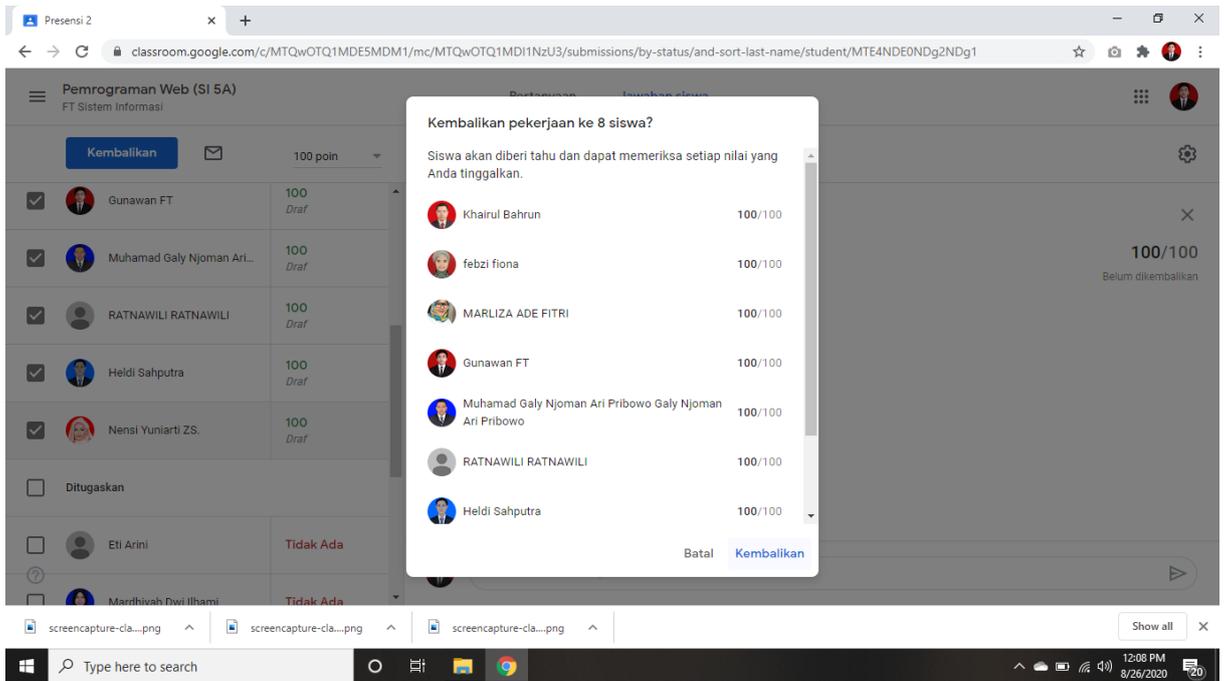
Urutkan berdasarkan status

<input type="checkbox"/>	Diserahkan	
<input type="checkbox"/>	Khairul Bahrn	100 Selesai, terlambat
<input type="checkbox"/>	febzi fiona	100 Selesai, terlambat
<input type="checkbox"/>	MARLIZA ADE FITRI	100 Selesai, terlambat
<input type="checkbox"/>	Gunawan FT	100 Selesai, terlambat
<input type="checkbox"/>	Muhamad Galy Njoman Ari Pr...	100 Selesai, terlambat
<input type="checkbox"/>	RATNAWILI RATNAWILI	100 Selesai, terlambat
<input type="checkbox"/>	Heldi Sahputra	100 Selesai, terlambat
<input type="checkbox"/>	Nensi Yuniarti ZS.	100 Selesai, terlambat
<input type="checkbox"/>	Ditugaskan	
<input checked="" type="checkbox"/>	Eti Arini	Tidak Ada
<input type="checkbox"/>	Mardhiyah Dwi Ilhami	Tidak Ada
<input type="checkbox"/>	Elyusra Elyusra	Tidak Ada
<input type="checkbox"/>	RENI INDRIANI	Tidak Ada
<input type="checkbox"/>	Subandrio Subandrio	Tidak Ada
<input type="checkbox"/>	MELDA YUNITA	Tidak Ada

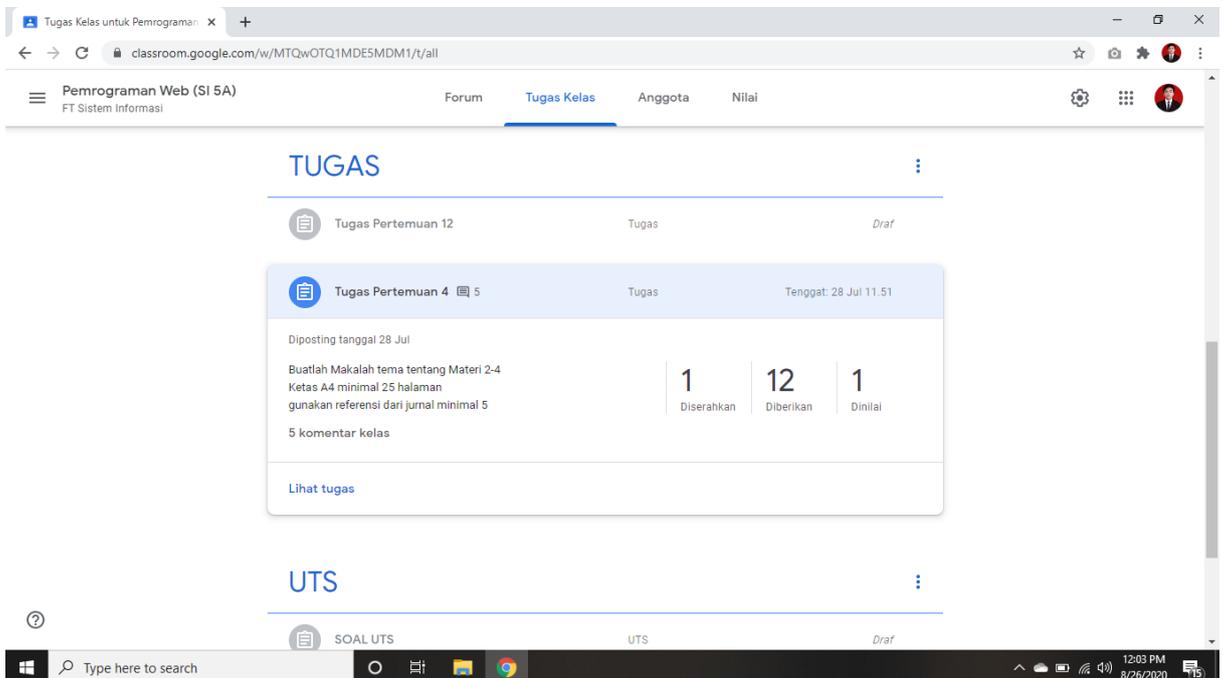
### Presensi 2

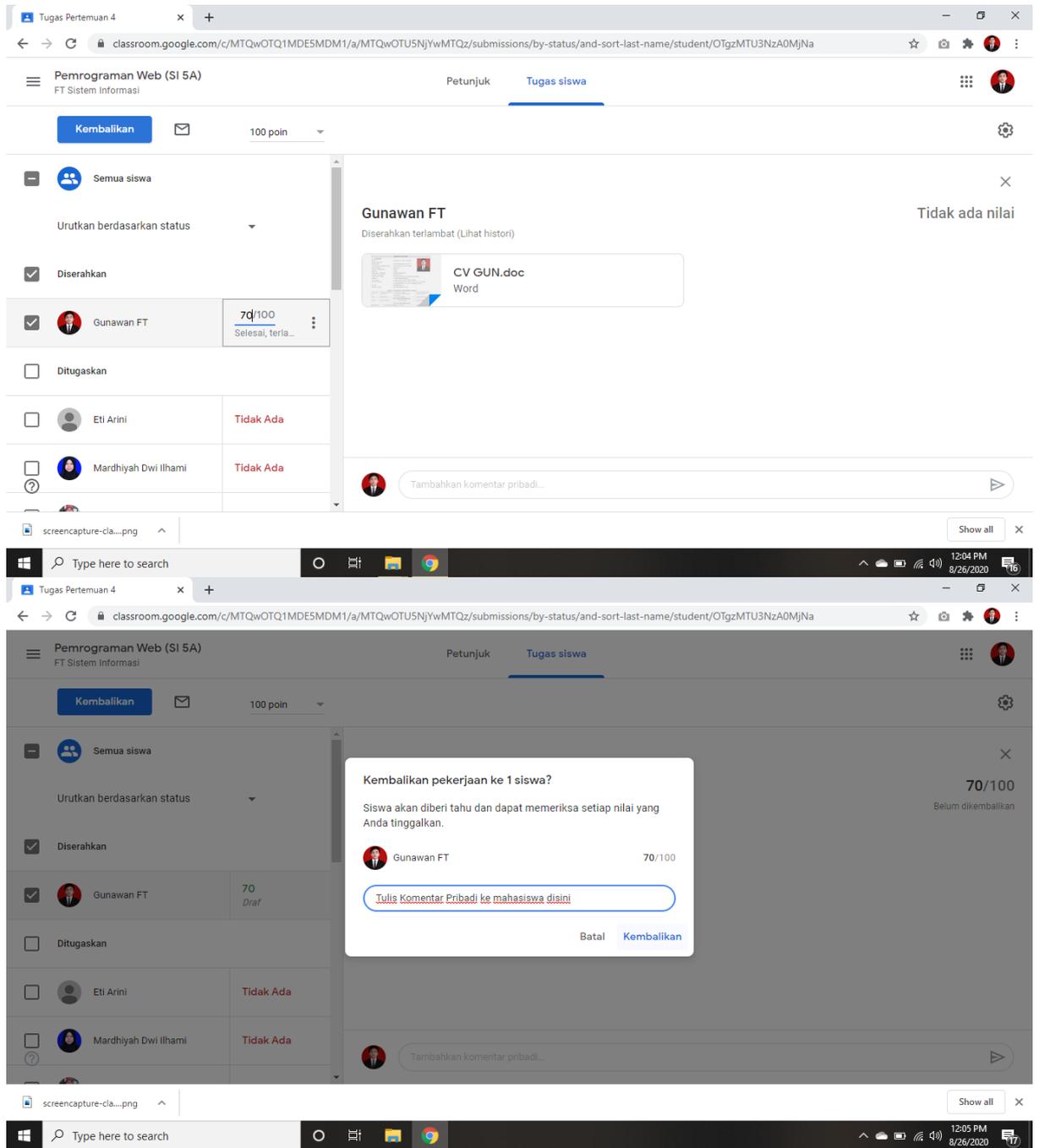
8	6
Diserahkan	Diberikan

Hadir 8



25. Untuk manajemen atau pengolahan data Tugas, UTS dan UAS mahasiswa/i, dosen dapat melakukan penilaian hasil Tugas, UTS, UAS mahasiswa pada menu tabs **Tugas Kelas** pada bagian topik **Tugas, UTS, UAS** kemudian klik Tugas, UTS, UAS dan pilih bagian mahasiswa yang menyerahkan, kemudian lakukan penilaian hasil Tugas, UTS, UAS mahasiswa. Disini akan kelihatan kategori mahasiswa yang menyerahkan, dan yang belum menyerahkan. Dosen dapat melakukan penilaian secara bersamaan dan mengembalikannya dengan sekali klik.

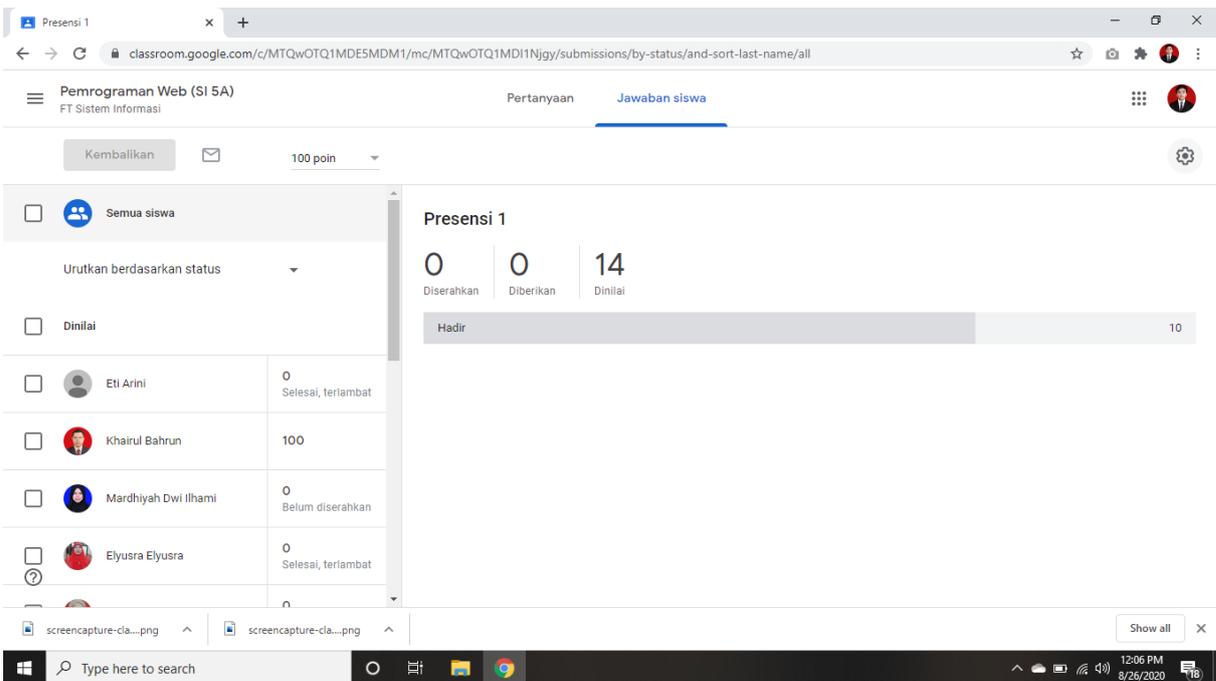




26. Setelah proses manajemen pengelolaan kelas selesai dilakukan, maka dosen dapat mengkonversi kegiatan kelas daring Google Classroom dalam bentuk Spread Sheet dan di konversikan Kembali dalam bentuk excel (.xlsx) dan PDF (.pdf). dengan cara memilih Menu tabs **Nilai**, Pilih salah satu komponen (Tugas, UTS, UAS atau Presensi).

Pemrograman Web (SI 5A) FT Sistem Informasi		Forum	Tugas Kelas	Anggota	Nilai
Urutkan berdasarkan nama belakang	Nilai keseluruhan	28 Jul Tugas Pertemu... Tugas dari 100	28 Jul Presensi 2 Presensi dari 100	28 Jul Presensi 1 Presensi dari 100	
Rata-rata Kelas	21,61%	72,5		20	
Elyusra Elyusra	0%	Tidak Ada	Tidak Ada	0 Selesai, terlam...	
Eti Arini	0%	Tidak Ada	Tidak Ada	0 Selesai, terlam...	
febzi fiona	0%	Tidak Ada	___/100 Selesai, terlam...	0 Selesai, terlam...	
Gunawan FT	35%	70 Selesai, terlam...	___/100 Selesai, terlam...	0 Selesai, terlam...	
Heldi Sahputra	0%	Tidak Ada	___/100 Selesai, terlam...	0 Selesai, terlam...	
Khairul Bahrun	87,5%	75 Selesai, terlam...	___/100 Selesai, terlam...	100	
Mardiyah Dwi Ilhami	0%	Tidak Ada	Tidak Ada	0 Belum dikerahk...	
MARLIZA ADE FITRI	100%	Tidak Ada	___/100 Selesai, terlam...	100	
MELDA YUNITA	0%	Tidak Ada	Tidak Ada	0 Belum dikerahk...	
Muhamad Galy Njoman Ari...	0%	Tidak Ada	___/100 Selesai, terlam...	0 Selesai, terlam...	
Nensi Yuniarti ZS.	80%	Tidak Ada	___/100 Selesai, terlam...	80 Selesai, terlam...	
RATNAWILI RATNAWILI	0%	Tidak Ada	___/100 Selesai, terlam...	0 Selesai, terlam...	
RENI INDRIANI	0%	Tidak Ada	Tidak Ada	0 Belum dikerahk...	
Subandrio Subandrio	0%	Tidak Ada	Tidak Ada	0 Belum dikerahk...	

27. Misalnya presensi 1 kemudain pilih ikon  dan pilih salin semua nilai ke Google Spread Sheet



The screenshot shows a Google Classroom interface for a quiz titled "Presensi 1". The quiz is currently in progress, with a progress bar indicating that 10 out of 14 students have taken it. The quiz is worth 100 points. The interface shows a list of students and their current status for the quiz:

Student Name	Status
Eti Arini	0 Selesai, terlambat
Khairul Bahrun	100
Mardiyah Dwi Ilhami	0 Belum dikerahkan
Elyusra Elyusra	0 Selesai, terlambat

The interface also shows a summary of the quiz progress:

- 0 Dikerahkan
- 0 Diberikan
- 14 Dinilai

The progress bar shows 10 students have taken the quiz, with a "Hadir" label indicating the number of students who have taken it.

Presensi 1

classroom.google.com/c/MTQwOTQ1MDE5MDM1/mc/MTQwOTQ1MDI1Njgy/submissions/by-status/and-sort-last-name/all

Pemrograman Web (SI 5A)  
FT Sistem Informasi

Pertanyaan Jawaban siswa

Kembalikan 100 poin

Salin semua nilai ke Google Spreadsh...  
Download semua nilai sebagai CSV  
Download nilai ini sebagai CSV

**Presensi 1**

0 Diserahkan 0 Diberikan 14 Dinilai

Hadir 10

Nama Siswa	Status	Nilai
Etli Arini	0 Selesai, terlambat	
Khairul Bahrin	100	
Mardiyah Dwi Ilhami	0 Belum diserahkan	
Elyusra Elyusra	0 Selesai, terlambat	

28. Akan muncul tampilan dibawah ini dan pilih menu File > Dowload > dan silahkan pilih konversi dalam bentuk exel (.xlsx) atau PDF(.pdf).

Presensi 1 Nilai Pemrograman Web (SI 5A) FT Sistem Informasi 25-08-2020

docs.google.com/spreadsheets/d/1ckvUy-NV5btCXTJjkGM6POCRaRTRPFBJatqokTtYLk/edit?urlBuilderDomain=umb.ac.id#gid=1650490411

File Edit Tampilan Sisipkan Format Data Alat Add-on Bantuan Terakl Sedang diproses... lu oleh anonim

Microsoft Excel (.xlsx)  
Format OpenDocument (.ods)  
Dokumen PDF (.pdf)  
Halaman web (.html, zip)  
Nilai yang dipisahkan koma (.csv, sheet saat ini)  
Nilai yang dipisahkan tab (.tsv, sheet saat ini)

	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	Presensi 4	Presensi 5	SOAL UAS	SOAL UTS	Tugas Pertemuan 12	Presensi 1	Presensi 2	Presensi 3	Tugas Pertemuan 4
2	100	100	100	100	100	100	100	100	100
3									
4									
5							20,0		72,5
6							0		
7							0		
8							0		70
9							0		
10							100		75
11							100		
12							0		